



**COMUNE DI ANELA**  
**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 90</b> <b>Del 06.06.2013</b>	<b>OGGETTO:</b> Assunzione impegno di spesa e liquidazione fatture fornitura materiale di pulizia scuola infanzia di Anela <b>CIG: Z0D0A473EE</b>
---------------------------------------	---

L'anno duemilatredici, il giorno sei del mese di Giugno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio ai sensi del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTA** la fattura n° 37/a del 06.12.2011, acquisita al protocollo in data 07.12.2011 al n° 2937, dell'importo di € 31,00 (IVA compresa), emessa dalla Ditta Coop Obiettivo 2000 di Anela, relativa alla fornitura di materiale di pulizia;

**VISTA** la fattura n° 4 del 21.05.2013, acquisita al protocollo in data 28.05.2013 al n° 1163, dell'importo di € 55,00 (IVA compresa), emessa dalla Ditta Market Manca Maria di Anela, relativa alla fornitura di materiale di pulizia scuola infanzia;

**ACCERTATO** che la suddetta fornitura trova copertura finanziaria al Tit. 1 – Funz. 1 – Serv. 2 – Int. 3 Cap. 1044 - Bilancio 2013, in corso di redazione

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto richiesto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito

**VISTO** il Bilancio 2013, in corso di redazione

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 86,00 per fornitura materiale pulizia scuole;

**DI LIQUIDARE** l'importo di € 31,00 alla Ditta Coop Obiettivo di Anela, a saldo della fattura n°37/a del 06.12.2011;

**DI LIQUIDARE** l'importo di € 55,00 alla Ditta Market Manca Maria di Anela, a saldo della fattura n°4 del 21.05.2013;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 86,00 al Tit. 1 – Funz. 1 – Serv. 2 – Int. 3 Cap. 1044 - Bilancio 2013, in corso di redazione;

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-----

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---