



COMUNE DI ANELA
C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE

N. 90 <i>Del 06.06.2013</i>	OGGETTO: Assunzione impegno di spesa e liquidazione fatture fornitura materiale di pulizia scuola infanzia di Anela CIG: Z0D0A473EE
---------------------------------------	---

L'anno **duemilatredici**, il giorno **sei** del mese di **Giugno** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio ai sensi del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

VISTA la fattura n° 37/a del 06.12.2011, acquisita al protocollo in data 07.12.2011 al n° 2937, dell'importo di € 31,00 (IVA compresa), emessa dalla Ditta Coop Obiettivo 2000 di Anela, relativa alla fornitura di materiale di pulizia;

VISTA la fattura n°4 del 21.05.2013, acquisita al protocollo in data 28.05.2013 al n°1163, dell'importo di € 55,00 (IVA compresa), emessa dalla Ditta Market Manca Maria di Anela, relativa alla fornitura di materiale di pulizia scuola infanzia;

ACCERTATO che la suddetta fornitura trova copertura finanziaria al Tit. 1 – Funz. 1 – Serv. 2 – Int. 3 Cap. 1044 - Bilancio 2013, in corso di redazione

CONSIDERATO che la fornitura è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto richiesto;

VISTA la regolarità delle sopra elencate fatture;

RITENUTO doveroso provvedere in merito

VISTO il Bilancio 2013, in corso di redazione

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto in premessa;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 86,00 per fornitura materiale pulizia scuole;

DI LIQUIDARE l'importo di € 31,00 alla Ditta Coop Obiettivo di Anela, a saldo della fattura n°37/a del 06.12.2011;

DI LIQUIDARE l'importo di € 55,00 alla Ditta Market Manca Maria di Anela, a saldo della fattura n°4 del 21.05.2013;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 86,00 al Tit. 1 – Funz. 1 – Serv. 2 – Int. 3 Cap. 1044 - Bilancio 2013, in corso di redazione;

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
