



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 274 del 18/07/2022

Proposta n. 148 del 18/07/2022	Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del supporto all'Ente per l'espletamento dei compiti dell'ufficio finanziario. Affidamento diretto e impegno di spesa alla Dott.sa Barbara Calvisi – P. IVA 01299180917.
-----------------------------------	---

CIG: Z4F372AF60

Il Responsabile del Servizio

Richiamati i decreti del Sindaco n. 5/2022 e n. 6/2022, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Premesso che la gestione finanziaria e contabile riveste una notevole rilevanza strategica nell'attività dell'Ente, in quanto essenziale per il processo di programmazione, pianificazione e gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire il perseguimento dell'interesse pubblico, l'assolvimento degli obblighi giuridici e finanziari, nonché l'erogazione dei servizi ai cittadini;

Considerato che allo stato attuale il servizio finanziario dell'Ente è privo di personale dipendente;

Rilevato altresì che per le motivazioni sopra esposte:

- la dotazione organica dell'Ente non consente di sopperire alla mancanza delle figure previste e necessarie nel servizio finanziario;
- il mancato assolvimento degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente può comportare un grave pregiudizio per l'Ente;

Ravvisata pertanto la necessità indifferibile e urgente di assicurare detti adempimenti di fondamentale importanza ai fini della gestione finanziaria dell'Ente e del tempestivo assolvimento dei numerosi adempimenti contabili, con particolare riferimento all'emissione titoli d'incasso, titoli di pagamento, la registrazione impegni di spesa e tutti gli altri adempimenti propri dell'ufficio ragioneria;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 04.07.2022 con la quale sono state impartiti indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria per procedere all'esternalizzazione del servizio di supporto per l'espletamento dei compiti propri dell'ufficio ragioneria per un periodo stimato di due mesi;

Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30/06/2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro";

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 7 c. 2. L. n. 94/2012, dall'art. 22, c. 8 della L. n. 114/2014, e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano che le Amministrazioni statali e periferiche dello stato debbano procedere, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (IVA esclusa), mediante l'utilizzo delle convenzioni Consip Spa e dei mercati elettronici indicati dall'art. 328 del d.P.R. 207/2010 (mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA);

Visto l'art. 1, c. 130 della Legge n. 145/2008 (Legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, che ha innalzato la soglia entro la quale le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa);

Viste le linee guida attuative emesse dall'ANAC;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto dell'incarico ad un operatore economico qualificato in riferimento alla natura ed all'entità dell'incarico, poiché:

- tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;
- tale strumento è previsto per legge per garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere, conseguentemente, una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione della fornitura/servizio oggetto di affidamento;
- è necessario prendere atto dell'attuale momento di crisi generale che caratterizza il mercato rispondendo con un'azione amministrativa rapida ed efficiente cercando, quindi, di contribuire ad uno migliore sviluppo di crescita economica, posto che le modifiche progressivamente apportate dal legislatore muovono tutte nella direzione di una accelerazione e semplificazione della macchina amministrativa;
- è necessario, altresì, ricordare che l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento;

Dato che al fine di procedere all'esternalizzazione del servizio suddetto la Dott.ssa Barbara Calvisi, Dottore Commercialista - Revisore Contabile, con sede in Via Deffenu, 61 a Bitti (Nu) - P.iva 01299180917, su richiesta dell'Ente, ha proposto il preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 2943 del

04/07/2022, da cui si evince una spesa complessiva prevista di € 3.045,12 Iva e ogni onere inclusi, per un periodo contrattuale di n. 2 mesi;

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento diretto attraverso la piattaforma Sardegna Cat ad un operatore economico qualificato in riferimento alla natura ed all'entità dell'incarico, poiché:

- tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;
- tale strumento è previsto per legge per garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere, conseguentemente, una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione della fornitura/servizio oggetto di affidamento;
- è necessario, altresì, ricordare che l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento;

Riassunto, nel presente atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre, precisando che:

- lo scopo della procedura è quello garantire la gestione finanziaria dell'Ente, in quanto essenziale per il processo di programmazione, pianificazione e gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire il perseguimento dell'interesse pubblico, l'assolvimento degli obblighi giuridici e finanziari, nonché l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto per l'espletamento dei compiti propri dell'ufficio ragioneria;
- l'importo del contratto è di **€ 3.045,12 Iva e ogni onere inclusi**;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, rientrando negli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di cui all'oggetto;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara Cig: Z4F372AF60;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi, in modalità informatica, i pareri preventivi sulla procedura in oggetto;

Visti

- il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni con la Legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni con la Legge n. 108/2021;
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- il D.L. n. 32/2019 convertito con modificazioni con la Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;

- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione;

1. **Di procedere** in merito all'affidamento del servizio di supporto per l'espletamento dei compiti propri dell'ufficio ragioneria all'operatore economico Dott.ssa Barbara Calvisi, Dottore Commercialista - Revisore Contabile, con sede in Via Deffenu, 61 a Bitti (Nu) - P.iva 01299180917;
2. **Di impegnare** a favore all'operatore economico Dott.ssa Barbara Calvisi, la somma complessiva di **3.045,12 (Iva e ogni onere inclusi)** per la fornitura dei beni specificati, cui è stato attribuito il seguente Cig Z4F372AF60;
3. **Di imputare** la spesa complessiva di € **3.045,12 (Iva e ogni onere inclusi)** al capitolo 1076, denominato “Servizio finanziario: spese di funzionamento uffici ragioneria e tributi” del bilancio di esercizio 2022/2024, c/competenza 2022, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
4. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
6. **Di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010;
7. **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
DELOGU NICOLA

Il Responsabile del Servizio
NURRA GIANGIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 18/07/2022

Il Responsabile del Servizio
NURRA GIANGIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 18/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
NURRA GIANGIUSEPPE

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Determinazione a contrarre per l'affidamento di supporto all'Ente per l'espletamento dei compiti dell'ufficio finanziario. Affidamento diretto e impegno di spesa Dott.sa Barbara Calvisi – P. IVA 01299180917.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.001	01.03	1076	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
99	405	3.045,12	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 19/07/2022

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio