

**AL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
DEL COMUNE DI ANELA**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico mediante mobilità esterna, approvato con Determinazione "Settore Amministrativo" nr. 128 del 10.08.2010

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione, per l'eventuale assunzione, tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto "*Istruttore Amministrativo e di vigilanza*" *Cat. C 1 –contratto di lavoro a tempo parziale a 30 ore settimanali e indeterminato.*

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ c.a.p.\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con una esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno dodici mesi in categoria e profilo uguale (cat. C — Istruttore Amministrativo e di vigilanza);

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ nei seguenti periodi:

(Indicare con precisione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) di essere consapevole che la copertura del posto è condizionata, oltre che al possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza, alla necessità di avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza o domicilio. A tal fine dichiara di trovarsi nella seguente situazione (barrare la casella interessata):

- Di avere n. \_\_\_\_\_ figli punti 2,5 per ogni figlio
- Unico genitore con figli a carico punti 5
- Genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi punti 2
- Nucleo familiare con portatore di handicap punti 5
- Che la distanza chilometrica è pari a Km\_\_\_\_\_ "Calcolata secondo la seguente formula,  $Z = X - Y$  dove  $X = \text{Km}$ : intercorrenti tra luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare o sede di lavoro,  $Y = \text{Km}$ : intercorrenti tra luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta."

**Allega i seguenti documenti:**

- nulla - osta dell'Amministrazione di provenienza;
- certificazione attestante i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- Curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(esente da autenticazione art. 39 D.P.R. 28/12/2000 445)

**N.B.: La firma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda.**

Eventuale recapito se diverso dalla residenza:

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_