



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelala@legpec.it

### Area Amministrativa

Determinazione n. 418 del 17/11/2022

<b>Proposta n. 247 del 14/11/2022</b>	<b>Oggetto:</b> INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI, ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - L.R. 31/84.
---	---

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 5/2022 e 6/2022, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

**PREMESSO che:**

- \* con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01.06.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- \* con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01.06.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;
- \* con deliberazione di Giunta Comunale n° 40 del 15/09/2022 di approvazione del Peg 2022/2024 e di assegnazione delle risorse ai singoli servizi;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**PREMESSO** che al fine di consentire agli studenti il proseguimento degli studi oltre la scuola dell'obbligo, i Comuni attuano in loro favore gli interventi di cui all'art. 7 della L.R. 31/84;

**ATTESO** che si rende necessario procedere a raccogliere le domande degli studenti relative al rimborso delle spese di viaggio per coloro che frequentano le scuole secondarie superiori per l'anno scolastico 2021/2022;

**ATTESA**, altresì, la necessità di rendere note le modalità e condizioni per la presentazione delle richieste di concessione del rimborso delle spese di viaggio mediante pubblicazione di apposito bando;

**VISTO** l'avviso pubblico per il "Rimborso spese viaggio a favore degli studenti pendolari – anno scolastico 2021/2022" che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il modulo di domanda "Rimborso studenti pendolari anno scolastico 2021/2022" allegato al suddetto avviso;

**RITENUTO** di dover stabilire il termine della scadenza per la presentazione della domanda al 30.11.2022;

**RITENUTO** altresì di approvare l'avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle domande in oggetto, secondo lo schema unito alla presente determinazione;

**DATO ATTO** che con successivi provvedimenti del Responsabile del Servizio si provvederà a all'approvazione della graduatoria dei beneficiari, nonché alla liquidazione della spesa a favore degli studenti assegnatari;

**VISTA** la Legge Regionale 31/84 ed in particolare l'art. 7 comma 1 relativo alle facilitazioni di viaggio per gli studenti pendolari delle scuole secondarie superiori;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n° 56 del 19.11.2003, esecutiva, di approvazione del Regolamento per il diritto allo studio, con il quale si stabiliscono i criteri per l'assegnazione di borse di studio agli studenti capaci e meritevoli appartenenti a famiglie svantaggiate;

**VISTO** il bilancio 2022;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI APPROVARE** l'avviso pubblico per il Rimborso spese viaggio a favore degli studenti pendolari – anno scolastico 2021/2022" ed il modulo di domanda "Rimborso spese di viaggio studenti pendolari anno scolastico 2021/2022" che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

**DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso di cui sopra sul sito internet del comune [www.comune.anela.ss.it](http://www.comune.anela.ss.it);

**DI FISSARE** la data di scadenza della presentazione delle domande al 30.11.2022;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **2.000,00** a favore degli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado a titolo di rimborso spese di viaggio;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2.000,00 al Cap 1398 – Bilancio 2022;

**DI PROCEDERE** con successiva determinazione del Responsabile del Servizio, all'approvazione della graduatoria dei beneficiari, nonché alla liquidazione della spesa a favore degli studenti assegnatari.

**Il Responsabile del Procedimento**  
RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 17/11/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 17/11/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
NURRA GIANGIUSEPPE

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI, ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - L.R. 31/84.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.04.02.05.999	04.06	1398	2022	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
175	602	2.000,00	0	0,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 18/11/2022

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**