

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela

### Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA  
**LORENZA BULLA**

<b>Determ. N° 46</b> <b>Del 23/10/2017</b>	<b>OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO CAMPAGNA ANTINCENDIO ALLA LOCALE COMPAGNIA BARRACELLARE ANNO 2017.</b>
<b>REP.Gen. N°</b> <b>del __/__/2017</b>	

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventitre'** del mese di **ottobre**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 18.10.2017, esecutiva, avente ad oggetto "Concessione contributo campagna antincendio anno 2017 alla locale compagnia barracellare";
- **DATO ATTO** che nel bilancio 2017 sono previste somme pari a €. 12.000,00 (cap. 1572) da destinare alle attività della locale compagnia barracellare, tra cui quelle del servizio antincendio;
- **RITENUTO** dover adottare impegno di spesa e procedere contestualmente alla liquidazione della somma di €. 12.000,00 per l'attività di tutela e salvaguardia del territorio e dell'ambiente e per la campagna di prevenzione antincendio per l'anno 2017;
- **VISTO** il bilancio 2017;
- **VISTO** il D.lgs 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** lo Statuto dell'ente ed il regolamento di contabilità;

### DETERMINA

Di impegnare e contestualmente liquidare la somma di €. 12.000,00 come contributo per l'attività di tutela e salvaguardia del territorio e dell'ambiente e per la campagna di prevenzione antincendio per l'anno 2017 svolto dalla Compagnia Barracellare di Anela, con relativo accreditamento al Bancoposta conto corrente n. 112074073, intestato alla Compagnia Barracellare di Anela codice IBAN ITK0760117200000000011274073;

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_/\_\_/2017

Il responsabile del Servizio