

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela
 Tel. 079/799046 fax 079/799288
 P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 27 Del 15/05/2020	OGGETTO:
---	-----------------

**PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO AI SENSI
 DELL'ART.1 C.557 L.311/2004 DEL DIPENDENTE ISTRUTTORE DIRETTIVO
 AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.D DOTT. GABRIELE COLOMO DEL
 COMUNE DI TORTOLÌ E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **quindici** del mese di **maggio** alle ore **19,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi si è svolta la Giunta comunale, in modalità di videoconferenza sulla piattaforma telematica "WhatsApp", ai sensi dell'art. 73, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, con la partecipazione dei signori:"

Cognome e Nome
Dr. Antonio Damiano Mulas
Dr. Giangiuseppe Nurra
Sig. Cosseddu Francesco
Sig. Nasone Roberto

Incarico
Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore

Presente
X
X
X

Assente
X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Antonio Ara**.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO CHE nel Servizio Amministrativo e Ragioneria risultano assegnati il Dott. Sale Francesco, il quale svolge le funzioni di responsabile del Servizio Amministrativo con contratto a 12 ore settimanali, il sig. Antonio Pintore in qualità di collaboratore amministrativo, l'assistente sociale Dr.ssa Rubanu Luigia e la Dr.ssa Adriana Corona a tempo determinato nell'ufficio anagrafe-Stato civile;

CONSIDERATO che, stante la complessa e articolata funzionalità del Servizio Amministrativo e dell'ufficio Ragioneria al quale sono assegnati numerosi compiti (tra i quali SUAPE) le figure citate non possono sopperire a tutte le esigenze specifiche del servizio;

ATTESO che si rende necessario inserire una figura professionale che possa farsi carico delle incombenze legate all'istruttoria SUAPE la quale a fronte di tempi istruttori molto ristretti, comporta processi valutativi complessi;

DATO ATTO che le procedure di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la eventuale copertura

con contratto a tempo pieno e durata indeterminata di un posto di istruttore direttivo amministrativo nonché quella relativa all'operaio specializzato per supportare l'ufficio tecnico e contenuti nel Piano delle Assunzioni 2020 dell'Ente non hanno avuto esito positivo, e che si renderà necessario avere un supporto anche per le procedure concorsuali in itinere;

VISTA la delibera di presa d'atto dell'autorizzazione all'esercizio di incarico ai sensi dell'art.1 c.557 l.311/2004 del dipendente istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D Dott. Gabriele Colomo del comune di Tortolì e approvazione schema di convenzione dal 01/03/2020 al 31/05/2020;

PREMESSO che il Responsabile del Servizio Amministrativo, per conto dell'Amministrazione Comunale di Anela, con nota dell'ente n.1687 del 09/05/2020 e 1715 del 11/05/2020 ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo del Dipendente del Comune di Tortolì Dott. Gabriele Colomo, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria giuridica D – posizione economica D1, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, nelle forme del contratto di lavoro subordinato, al di fuori dell'orario di lavoro predeterminato, secondo le seguenti modalità e per un ulteriore periodo oltre quello già autorizzato, fino al 31/12/2020 per le ragioni precedentemente specificate;

PRESO ATTO CHE l'incarico comporterà un impegno lavorativo per un numero complessivo di ore settimanali non superiore a 12 ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;

DATO ATTO che, il Dott. Colomo in parola, opportunamente interpellato, ha manifestato la propria disponibilità a prestare il proprio servizio attraverso un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time verticale, per un massimo di n. 12 ore settimanali – ai sensi dell'art. 1- comma 557 – della L. 311/2004, il lunedì, il mercoledì ed il Venerdì pomeriggio per quattro ore giornaliere;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, il quale dispone che "*I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità montane e le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n°5 del 28/01/2020 di adozione del Piano del fabbisogno del Personale 2020/2022;

DATO ATTO che:

- è stato espresso ai sensi dell'art.49, c.1.del D.Lgs. n°267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio competente;
- è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del settore ragioneria, ai sensi dell'art.49,c.1, del D.Lgs. n°267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- lo statuto comunale;

CON votazione unanime e palese espressa nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare** l'allegato Schema di Convenzione trasmesso dall'amministrazione comunale di Tortolì e che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **Di conferire** l'incarico, in via preliminare e sospensiva fino all'adozione dell'atto di autorizzazione da parte del Comune di Tortolì, al dipendente dott. Gabriel Colomo, categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a svolgere prestazioni lavorative, al di fuori del normale orario d'ufficio, per complessive ore 12 settimanali dal 1 Giugno 2020 e comunque non oltre il 31/12/2020;
3. **Di dare atto che** l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
4. **di demandare** al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione degli atti di competenza, al fine di procedere alla copertura temporanea del posto vacante;
5. **Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on- line, come previsto dall'art. 32, 1°c., della L. n. 69 del 18/06/2009, per rimanervi quindici giorni consecutivi;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Dr. Antonio Damiano Mulas

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Antonio Ara

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

Data 15/05/2020

Il Responsabile del Servizio Amm.vo

F.to Dr. Francesco Sale

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

Data 15/05/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr. Sebastiano Soro

N. _____ Reg. Pubbl.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Data 21/05/2020

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Antonio Ara

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **15/05/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

Data 21/05/2020

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Antonio Ara

1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Data 21/05/2020

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Antonio Ara