



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelas@legpec.it

### Area Finanziaria

Determinazione n. 212 del 17/06/2021

Proposta n. 22 del 07/06/2021	<b>Oggetto:</b> Liquidazione per l'acquisto del software gestionale Civilia Next “ Demografia e ANPR, Stato Civile ed elettorale” di DedaGroup a favore della società Mem Informatica Srl di Nuoro P.I. 00920000916.
----------------------------------	--

CIG: Z052F2A7EE

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Visto:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, “ T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli art. 151,c.4, 183,184, del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n.241,recante :”Nuova norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 modificato dagli artt. 6e 7 del D.L.n. 187 del 12 novembre 2010;

**Richiamata** la determinazione n.121 del 10/11/2020 di affidamento e impegno di spesa per l'acquisto del software gestionale Civilia Next “ Demografia e ANPR, Stato Civile ed elettorale” di DedaGroup Spa alla società Mem Informatica Srl di Nuoro P.I. 00920000916 – **CIGZ052F2A7EE**.

**Dato atto** che la società ha regolarmente effettuato la fornitura in oggetto in conformità con la qualità e la quantità richiesta;

**Acquisita** la fattura elettronica:

- Fatt. n. 678 del 21/05/2021 di 2.928,00 € iva compresa;

**Acquisito il** Durec on line con protocollo INAIL 26487318 di regolarità contributiva con scadenza al 06/07/2021;

**Visto** il disposto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti**

- Il D.L. n.32/2019 conv. con modificazioni in Legge n.55/2019
- la Legge n. 241/1190;
- il D.L. N. 78/2009, in particolare l'art.3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione di quanto dovuto;

## **DETERMINA**

**Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di liquidare** la fattura per un totale di **€ 2.928,00** alla società **Mem Informatica Srl con sede a Nuoro in via Dessanay n. 27, P.I. 00920000916** e specificata di seguito:

- Fatt. n. 678 del 21/05/2021 di 2.928,00 € iva compresa;

**Di imputare** la spesa al capitolo **1085** del bilancio di esercizio 2021;

**Di dare atto** che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972;

**Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art.18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.lgs. n.50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SANNA LETIZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 17/06/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 17/06/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: AFF E IMP ACQUISTO SW DEMOGRAFIA ED ANPR, STATO CIVILE ED ELETTORALE				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.2	1085	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	279	2.928,00	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: AFF E IMP ACQUISTO SW DEMOGRAFIA ED ANPR, STATO CIVILE ED ELETTORALE				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.2	1085	2021	279
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2.928,00	0	0,00	362	2.928,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 17/06/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**