



# **COMUNE DI ANELA**

**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

## **SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

### **DETERMINAZIONE**

### **DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 7</b> <b>Del 27.01.2016</b>	<b>OGGETTO:</b> Legge n° 162/98 – Prog. 2014 – annualità 2015 – Proroga e avvio piani periodo Ottobre/Dicembre 2015 - Liquidazione servizio assistenza personale domiciliare gestione indiretta a diversi disabili mese di Dicembre 2015
--------------------------------------	--

L'anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di Gennaio nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei responsabili di servizio ai sensi del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000;

**VISTA** la Legge n° 162 del 21.05.1998, art. 1, comma 1 lett.c);

**VISTA** la propria DT n°189 del 01.10.2015 di proroga e avvio dei piani personalizzati di sostegno a favore dei disabili in stato di gravità per i mesi di Ottobre – Novembre e Dicembre 2015 e relativo impegno di spesa;

**VISTE** le buste paga, e le altre pezze giustificative, acquisite agli atti d'ufficio;

**CONSIDERATO** che le prestazioni sono state regolarmente effettuate in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle citate, buste paga, e altre pezze giustificative;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2016, in corso di redazione;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di € 11.208,87 alle persone identificate nell'allegato elenco - per aver ottemperato a realizzare il servizio di Assistenza personale così come previsto dalla Legge 162/98, nel periodo indicato nell'elenco, a saldo di quanto indicato nelle buste paga, e altre pezze giustificative acquisite agli atti dello scrivente ufficio;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 11.208,87 al **Cap. 1887 Imp. \_\_\_\_\_/2015** – Bilancio 2016, in corso di redazione.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*F.to Ass. Soc. Luigia Rubanu*

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Lorenza Bulla*

-----

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

*F.to Dr. Sebastiano Soro*

-----

---