

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 96  
Del  
28/12/2011

OGGETTO:

**Metodologia di valutazione delle performance – Obiettivi a. 2011 e pesatura.**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **17,15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Incarico	Presente	Assente
Dr. Giovanni Dettori	Sindaco	<b>X</b>	
Sig. Nurra M. Raimondo	Vicesindaco	<b>X</b>	
Dr.ssa Bulla Sebastiana	Assessore	<b>X</b>	
Sig. Farina A. Pasquale	Assessore	<b>X</b>	
Sig. Falchi Giovanni	Assessore Esterno	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Fois Giovanni**.

Il Sindaco, **Dr. Giovanni Dettori** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il d. Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000;

**VISTI** i C.C.N.L. del personal del comparto Regioni ed Autonomie Locali, ed in particolare il C.C.N.L: 31.03.1999, cd. Nuovo Ordinamento Professionale;

**RITENUTO** che tra le proprie competenze obbligatorie vi è l'adozione delle regole per l'attribuzione della misura dell'indennità di posizione e di quella di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché la definizione della metodologia per la loro valutazione;

**ASSUNTO CHE** la disciplina di questi temi è di notevole rilevanza per l'amministrazione, in quanto consente di potere stabilire un collegamento più stretto e diretto tra le attività svolte dai titolari di posizione organizzativa, le capacità e competenze da essi dimostrate, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il compenso ad essi spettante come indennità di risultato;

**CONSIDERATO** che nell'ente queste esperienze sono già state realizzate e che hanno permesso l'attivazione di queste metodologie;

**VALUTATO** che sia necessario modificare queste procedure in modo da renderle sempre più adeguate alla necessità di introdurre meccanismi e logiche di tipo aziendale, valorizzando il nesso tra attività dei responsabili e loro trattamento economico;

**CONSIDERATO** in primo luogo che sia necessario predeterminare il meccanismo di attribuzione delle indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ovvero la sua misura precisa;

**CONSIDERATO** che è opportuno che i meccanismi di valutazione siano rapportati non solo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo assegnati e degli obiettivi riferiti alla gestione ordinaria, ma anche ai comportamenti e alle capacità gestionali concretamente dimostrate da parte dei responsabili nella loro attività, ferma restando la prevalenza della valutazione riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**CONSIDERATO** che la valutazione dei comportamenti e delle capacità gestionali da parte dei responsabili debba avvenire sulla base di parametri definiti preventivamente e tali da essere rilevabili in modo oggettivo e obiettivo e che, sempre nella valutazione dei comportamenti e delle capacità manageriali, è opportuno che le stesse siano personalizzate;

**DATO ATTO** che il nucleo di valutazione in forma associata tra i Comuni del Goceano si è attivato per redigere un schema di regolamento e le schede relative alla metodologia di valutazione delle performance e contenenti i criteri di valutazione del personale e questo ente, dopo vari incontri coi rappresentanti sindacali solamente nel mese di dicembre 2011 ha avuto a disposizione la metodologia medesima;

**INFORMATE** le organizzazioni sindacali e la RSU e considerato che i soggetti sindacali a seguito dell'attivazione delle procedure di concertazione hanno espresso parere negativo (verbali del giorno 05.12.2011);

**VISTO** l'atto contenente la metodologia di valutazione delle performance (all. A);

**DATO ATTO** che occorre obbligatoriamente predisporre e approvare i criteri per la valutazione per la pesatura degli obiettivi dei responsabili dei servizi per l'anno 2011, obiettivi che erano già stati discussi, nei primi mesi dell'anno 2011, tra responsabili dei

servizi ed amministratori, anche se ancora non ufficializzati tramite provvedimento specifico;

**ELABORATO** un atto contenente i criteri di valutazione, con pesatura degli obiettivi a. 2011 che, al fine di poter sanare un situazione non regolare, non è certo da imputare ai responsabili di area né tantomeno agli amministratori;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere entro l'anno in corso;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio amministrativo;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile del responsabile del settore economico finanziario;

**CON** voti unanimi

### **DELIBERA**

1. La metodologia per la valutazione delle performance contenute nell'all. A;
2. La misura dell'indennità di risultato dei responsabili titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2011, è fissata con le regole contenute nell'allegato B;
3. Gli obiettivi e la pesatura stabiliti per l'anno 2011, sono quelli indicati nelle schede contenute nell'all. C;
4. La valutazione è comunicata alla Giunta.

Con successiva ed unanime deliberazione il presente atto viene reso immediatamente esecutivo ex. Art. 134 c. 4 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Giovanni Dettori**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**Data 28/12/2011**

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to**

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 28/12/2011**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **28/12/2011** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

**Data 28/12/2011**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 28/12/2011**

**Il Segretario Comunale**