



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelा@legpec.it

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. 4 del 07/02/2023	Oggetto: Conferimento incarico professionale di formazione e supporto tecnico all'Ufficio Finanziario
-----------------------------	---

L'anno **duemilaventitré** il giorno **sette** del mese di **febbraio** alle ore **19:30** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Vicesindaco	MAMELI PIETRO ANGELO	Si	
Assessore	NASONE PASQUALE	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO	Si	

Presenti: **4**  
 Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Gianguseppe Nurra** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso** che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, prevede le seguenti aree:

- Amministrativa
- Area Economica Finanziaria e Tributi
- Area Tecnica;
- che il settore finanziario è ricoperto dalla neo assunta Dott.ssa Francesca Sanna.

**Considerato** che l'attuale situazione instauratasi, in questo particolare momento di mutamento epocale, e considerata la necessità di formare adeguatamente e con particolare attenzione agli aspetti concretamente operativi il proprio personale del settore economico finanziario, rende necessario affiancare una figura di professionale supporto di comprovata esperienza in possesso della necessaria competenza tecnica e conoscenza della materia finanziaria.

**Dato atto che** a tal proposito è stata stata chiesta, al Comune di Lodine, l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa da parte del dipendente Sig. Carmine Pirisi, Istruttore direttivo contabile, Cat. D, responsabile del servizio finanziario del Comune di Lodine, dotato delle necessarie competenze per lo svolgimento di attività dissupporto agli adempimenti di formazione, consulenza e collaborazione nell'istruttoria dei procedimenti del settore.

**Considerato che** il relativo nulla-osta è stato rilasciato dal Comune di Lodine, Prot. n. 165 del 26/01/2023, ed acquisito al protocollo di questo Ente al n. 381 del 27/01/2023.

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere ad impartire al Responsabile del Servizio Finanziario, appositi indirizzi finalizzati al conferimento di un incarico professionale di formazione e supporto tecnico regolata dall'articolo 2222 del codice civile.

**Ritenuto** altresì di stabilire che l'incarico in questione:

- è da intendersi in via del tutto occasionale;
- sarà attinente ai servizi di competenza dell'Ufficio Finanziario;
- trattasi di un incarico di consulenza e formazione nelle materie contabili - finanziarie;
- il dipendente non ricoprirà incarichi quali responsabile del procedimento o responsabilità di rilascio di alcun provvedimento;
- l'incarico viene svolto sia da remoto che in presenza e non prevede un orario di sportello al pubblico che il consulente deve rispettare;
- l'attività sarà svolta al di fuori del suo normale orario di lavoro e di servizio e non comporterà conflitto di interessi o situazioni di incompatibilità con l'Ente di appartenenza;
- Per l'attività svolta verrà corrisposto € 700,00 mensili lordi più rimborso spese.

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 49 e 147bis, del D.L.gs 18.8.2000 n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio finanziario.

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, del D.L.gs 18.8.2000 n. 267 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**Richiamati:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" in particolar modo gli articoli 78, 107, 183, 191 e 192;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa.

**DELIBERA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.ii.mm..

**Di impartire** al Responsabile di Servizio Finanziario appositi indirizzi finalizzati all'affidamento di un incarico retribuito ai sensi degli artt. 7, comma6 e 53 del d.lgs. n. 165/2001, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale regolata dall'articolo 2222 del codice civile.

**Di stabilire** che l'incarico in questione:

- è da intendersi in via del tutto occasionale;
- sarà attinente ai servizi di competenza dell'Ufficio Finanziario;
- trattasi di un incarico di professionale di formazione e supporto tecnico;
- il dipendente non ricoprirà incarichi quali Responsabile del Procedimento o Responsabilità di rilascio di alcun provvedimento;
- l'incarico viene svolto sia da remoto che in presenza e non prevede un orario di sportello al pubblico che il consulente deve rispettare;
- l'attività sarà svolta al di fuori del suo normale orario di lavoro e di servizio e non comporterà conflitto di interessi o situazioni di incompatibilità con l'Ente di appartenenza;
- il corrispettivo da corrispondere al professionista è stabilito in € 700,00 lorde mensili più il rimborso spese.

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione favorevole unanime legalmente resa

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Dott. Giangiuseppe Nurra	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
--	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 07/02/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott. Giangiuseppe Nurra

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 07/02/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott. Giangiuseppe Nurra

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **07/02/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Anela**, 15/02/2023

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **15/02/2023** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Anela**, 15/02/2023

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**