



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 426 del 22/11/2022

Proposta n. 250 del 16/11/2022	Oggetto: Avviso "Primi passi" Intervento n. 8 Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nei comuni in cui i servizi sono stati danneggiati dall'emergenza COVID 19. Nomina del Responsabile del Procedimento (RUP).
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n° 5/2022 e 6/2022, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01.06.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01.06.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 40 del 15/09/2022 di approvazione del Peg 2022/2024 e di assegnazione delle risorse ai singoli servizi;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 30/8 del 29 luglio 2014 "Delibere CIPE n. 82 del 3/8/2007 e n. 79 dell'11/07/2012. Presa d'atto del Piano d'Azione/ Rapporto Annuale degli Obiettivi di Servizio-RAOS 2012 – Settore infanzia. Approvazione degli interventi da realizzarsi con le risorse del FSC. Prosecuzione della negoziazione. DGR n. 52/18 del 3/10/2008 e n. 27/1 dell'11/7/2013", la Giunta Regionale ha approvato gli interventi relativi all'Obiettivo di servizio II "Servizi di cura per l'infanzia" finanziati con le risorse premiali del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2007-2013;
- con Deliberazione n. 32/11 del 23 giugno 2020 recante oggetto "Interventi per il settore dell'infanzia in risposta alla situazione di emergenza determinata dalla pandemia Covid-19", è stata approvata la complessiva revisione dell'offerta per fronteggiare l'attuale emergenza, che ha modificato l'organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia, e in essa sono stati dettati specifici indirizzi per la revisione delle schede intervento dell'ambito infanzia, dando mandato al

Centro Regionale di Programmazione per attivare le interlocazioni necessarie alla rimodulazione degli interventi, in raccordo con la Direzione Generale competente in materia;

- con determinazione n. 3 prot. 26 del 05.01.2021 è stato approvato l'Avviso pubblico "Primi passi" rivolto ai Comuni/Unioni di Comuni per la realizzazione degli Interventi n. 3, "Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi in seguito all'emergenza COVID-19 (0-3 anni)" e n.8 "Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nei Comuni in cui i servizi sono stati danneggiati dall'emergenza COVID-19" e dei relativi allegati: 1A e 1B – Istanza di finanziamento; 2A e 2B - autodichiarazioni; 3A e 3B- Piano finanziario e l'allegato 4A relativo alle dichiarazioni sulle spese per le disabilità;
- con determinazione n. 121 prot. 4567 del 25.03.2021 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande relative agli Interventi n. 3 e n. 8, dell'Avviso pubblico "Primi passi" ed è stata prorogata la scadenza, prevista per le ore 13.00 del 26 marzo 2021, sino alle ore 13.00 del 09 aprile 2021;
- con determinazione n. 578 prot. n. 14946 del 22.10.2021 sono stati approvati l'Elenco delle domande ammesse alla seconda fase di valutazione (All. A), tra cui compresa quella del Comune di Anela, ai sensi dell'art. 12 del suddetto Avviso;
- con determinazione n. 100 prot. 2118 del 14.02.2022 sono stati approvati i verbali dell'attività della Commissione esaminatrice nonché le graduatorie finali, redatte dalla medesima Commissione, con indicati i rispettivi importi ammessi a finanziamento tra queste quella del Comune di Anela con il seguente punteggio e finanziamento

DATO ATTO CHE,
con nota

Comune	Punteggi	Contributo Variabile	Contributo Fisso	Totale Finanziamento
Anela Primi Passi_Int8-135	6,00	4.235,00	5.000,00	9.235,00

Prot. n. 14450 del 01/09/2022 la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ha trasmesso la convenzione di finanziamento del progetto a valere sull'Avviso in oggetto, nel rispetto degli schemi di cui agli allegati A e B, approvati con Determinazione n. 654/12184 del 02.08.2022. La suddetta convenzione dovrà essere sottoscritta da entrambe le parti e di seguito trasmessa al Beneficiario, per procedere successivamente all'adozione dei relativi atti contabili. Al fine di procedere all'adozione degli adempimenti preliminari per la predisposizione dei sopracitati atti contabili, la sottoscrizione delle convenzioni di finanziamento dovrà avvenire contestualmente all'attivazione del CUP da parte dei Comuni e secondo le modalità indicate nelle stesse. Il Beneficiario è invitato a trasmettere, oltre che la convenzione sottoscritta, anche il CUP e l'Allegato 6 debitamente compilato e sottoscritto, finalizzato quest'ultimo, alla generazione delle credenziali di accesso al sistema di monitoraggio SGP.

DATO ATTO CHE il Beneficiario si impegna a:

- procedere alla richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP), così come previsto dall'art. 11 della L. 3/2003 "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione". L'ottenimento del CUP è condizione necessaria per il trasferimento dell'importo spettante. Il Codice Unico di Progetto dovrà essere specifico sia per il tipo di intervento (PRIMI_PASSI_INT8-135), che per l'importo del finanziamento complessivo concesso;
- garantire il rispetto dei tempi procedurali e finanziari previsti nel cronoprogramma, e segnalare eventuali criticità e/o ostacoli che abbiano ritardato o impedito l'attuazione del progetto, nonché garantire che la realizzazione dell'intervento sia avvenuta nei tempi previsti dall'Avviso;
- segnalare e fornire tempestivamente ogni informazione in merito a criticità, errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del finanziamento, nonché su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'intervento finanziato;
- nominare un Responsabile del Procedimento come previsto ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii., le cui funzioni e compiti sono definiti dalle suddette norme.

CONSIDERATO CHE il RUP, oltre ai compiti istituzionali previsti dalle norme citate, deve:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento assicurandone la conclusione nei termini previsti dalla convenzione;
- organizzare una puntuale tenuta del fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione afferente alla gestione amministrativa e contabile del progetto, con espressa menzione del codice CUP di identificazione dell'intervento finanziato;
- compilare l'Allegato 6 della presente convenzione, finalizzato alla generazione delle credenziali di accesso al sistema di monitoraggio SGP, e trasmetterlo tempestivamente al Servizio Politiche per la famiglia e l'inclusione sociale della Direzione Generale delle Politiche Sociali all'indirizzo mail san.dgpolloc@pec.regione.sardegna.it;
- richiedere ed inserire il CUP (Codice Unico di Progetto) relativo all'intervento oggetto della convenzione dandone immediata comunicazione;

- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e comunicando all'amministrazione regionale gli eventuali ritardi e/o ostacoli che ne dilazionano e/o impediscono o ne hanno impedito l'attuazione, nonché la chiusura anticipata del progetto qualora siano intervenute particolari condizioni;
- trasmettere le dichiarazioni/report relativi all'avvio e alla gestione delle attività progettuali, come specificati negli artt. 11 e 12 della presente Convenzione;
- comunicare alla Regione i pagamenti effettuati in base alle spese ammissibili;
- attenersi a quanto previsto dalla presente convenzione all'atto della sua sottoscrizione;
- acquisire e verificare la coerenza degli interventi progettuali con le finalità del progetto approvato, nonché la coerenza dei piani finanziari consuntivi di cui agli allegati 3A e 4A con il piano finanziario preventivo della proposta progettuale ammessa a finanziamento;
- effettuare i controlli ordinari in concomitanza e a garanzia dell'attuazione degli interventi, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, sull'ammissibilità delle spese, sulla regolarità e completezza della documentazione trasmessa e sull'effettiva e regolare esecuzione degli interventi, nonché comunicare eventuali violazioni accertate;
- verificare, prima di procedere alla liquidazione, che le spese dichiarate nei suddetti allegati siano comprovate da adeguata documentazione giustificativa di spesa.

RILEVATO CHE ai fini del monitoraggio il Responsabile di Intervento (RUP) è tenuto a trasmettere al Responsabile di Strumento (Regione Autonoma della Sardegna) i seguenti atti:

- con periodicità bimestrale, i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'intervento tramite il relativo caricamento su SGP; rilevano a tal fine gli impegni giuridicamente vincolanti assunti dal beneficiario e i dati della spesa sostenuta, secondo lo stato di avanzamento della procedura di liquidazione (mandati di pagamento emessi e, appena disponibili, fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- su specifica richiesta, qualunque documento dovesse eventualmente rendersi necessario ai fini dell'intervento e sulla cui base l'amministrazione regionale effettua le attività di controllo amministrativo-contabile ed eventualmente in loco di sua competenza;
- su specifica richiesta, i dati e le informazioni necessari per la predisposizione del Rapporto Annuale di esecuzione sullo stato di Attuazione degli interventi finanziati con le risorse premiali degli Obiettivi di Servizio;
- a far data dall'ultimo pagamento relativo al progetto finanziato, la dichiarazione di chiusura del progetto.

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione del progetto “ Primipassi” Intervento n. 8 Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nei comuni in cui i servizi sono stati danneggiati dall'emergenza COVID- 19” , la dipendente di ruolo, Luigia Rubanu, Istruttore Direttivo, Assistente Sociale del Comune, al quale sono normalmente affidate le pratiche in materia di politiche sociali;

DETERMINA

DI NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione del progetto “ Primipassi” Intervento n. 8 Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nei comuni in cui i servizi sono stati danneggiati dall'emergenza COVID- 19” , la dipendente di ruolo, Luigia Rubanu, Istruttore Direttivo, Assistente Sociale del Comune, al quale sono normalmente affidate le pratiche in materia di politiche sociali, che oltre ai compiti istituzionali previsti dalle norme citate, deve:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento assicurandone la conclusione nei termini previsti dalla convenzione;
- organizzare una puntuale tenuta del fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione afferente alla gestione amministrativa e contabile del progetto, con espressa menzione del codice CUP di identificazione dell'intervento finanziato;
- compilare l'Allegato 6 della presente convenzione, finalizzato alla generazione delle credenziali di accesso al sistema di monitoraggio SGP, e trasmetterlo tempestivamente al Servizio Politiche per la famiglia e l'inclusione sociale della Direzione Generale delle Politiche Sociali all'indirizzo mail san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it;
- richiedere ed inserire il CUP (Codice Unico di Progetto) relativo all'intervento oggetto della convenzione dandone immediata comunicazione;
- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e comunicando all'amministrazione regionale gli eventuali ritardi e/o ostacoli che ne dilazionano e/o impediscono o ne hanno impedito l'attuazione, nonché la chiusura anticipata del progetto qualora siano intervenute particolari condizioni;

- trasmettere le dichiarazioni/report relativi all'avvio e alla gestione delle attività progettuali, come specificati negli artt. 11 e 12 della presente Convenzione;
- comunicare alla Regione i pagamenti effettuati in base alle spese ammissibili;
- attenersi a quanto previsto dalla presente convenzione all'atto della sua sottoscrizione;
- acquisire e verificare la coerenza degli interventi progettuali con le finalità del progetto approvato, nonché la coerenza dei piani finanziari consuntivi di cui agli allegati 3A e 4A con il piano finanziario preventivo della proposta progettuale ammessa a finanziamento;
- effettuare i controlli ordinari in concomitanza e a garanzia dell'attuazione degli interventi, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, sull'ammissibilità delle spese, sulla regolarità e completezza della documentazione trasmessa e sull'effettiva e regolare esecuzione degli interventi, nonché comunicare eventuali violazioni accertate;
- verificare, prima di procedere alla liquidazione, che le spese dichiarate nei suddetti allegati siano comprovate da adeguata documentazione giustificativa di spesa.

Ai fini del monitoraggio il RUP è inoltre tenuto a trasmettere al Responsabile di Strumento (Regione Autonoma della Sardegna) i seguenti atti:

- con periodicità bimestrale, i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'intervento tramite il relativo caricamento su SGP; rilevano a tal fine gli impegni giuridicamente vincolanti assunti dal beneficiario e i dati della spesa sostenuta, secondo lo stato di avanzamento della procedura di liquidazione (mandati di pagamento emessi e, appena disponibili, fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- su specifica richiesta, qualunque documento dovesse eventualmente rendersi necessario ai fini dell'intervento e sulla cui base l'amministrazione regionale effettua le attività di controllo amministrativo-contabile ed eventualmente in loco di sua competenza;
- su specifica richiesta, i dati e le informazioni necessari per la predisposizione del Rapporto Annuale di esecuzione sullo stato di Attuazione degli interventi finanziati con le risorse premiali degli Obiettivi di Servizio;
- a far data dall'ultimo pagamento relativo al progetto finanziato, la dichiarazione di chiusura del progetto.

DI DARE ATTO CHE per la realizzazione del suddetto progetto sono state inserite nel bilancio 2022 la seguente somma:

Comune	Contributo Variabile	Contributo Fisso	Totale Finanziamento
Anela Primi _Passi_Int8-135	4.235,00	5.000,00	9.235,00

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

Il Responsabile del Procedimento
RUBANU LUIGIA

Il Responsabile del Servizio
NURRA GIANGIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
<p>Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere Favorevole.</p> <p>Anela, 22/11/2022</p> <p>Il Responsabile del Servizio NURRA GIANGIUSEPPE</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 22/11/2022</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO</p>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>