



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 18 del 31/01/2023

<b>Proposta n. 6 del 26/01/2023</b>	<b>Oggetto:</b> Formazione del pesonale 2023 - Autorizzazione alla dipendente Ilaria Lai a partecipare al corso di formazione in materia di Stato Civile.  <b>CIG:</b> ZA839ACB4D
---	---

### Il Responsabile di Area

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 5/2022 e n. 6/2022, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

#### Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15/09/2022 è stato approvato il Peg 2022/2024 e sono stati assegnate le risorse ai singoli servizi.

#### Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto in qualità di responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

**Dato atto che** il 02.11.2022 ha preso servizio presso l'Ufficio Demografico la nuova dipendente che, presso questo ufficio, rappresenta la professionalità più elevata.

**Constatata** la necessità di una formazione continua degli adempimenti connessi con la gestione delle attività inerenti allo stato civile, anagrafe e servizio elettorale, nonché a tutte le attività connesse con l'Area Amministrativa e Affari generali dove è inserito l'ufficio.

**Considerato che** sul portale Gaspari è previsto un Corso di formazione in materia di Stato Civile e visto il preventivo del 25.01.2023, acquisito al nostro protocollo in data 26.01.2023 al n. 371 di Grafiche e Gaspari Srl dell'importo di € 250,00 (IVA esente).

**Ritenuto** di dover autorizzare l'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Ilaria Lai a partecipare al corso di formazione di cui sopra e ritenuto opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sul Bilancio di Previsione in corso.

**Visto** il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 01.06.2022.

**Preso atto che** è in corso di approvazione il bilancio di previsione 2023/2025.

**Visto** l'art. 1 comma 775 della Legge n. 197/2022 che:

- differisce al 30.04.2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2023/2025 da parte degli enti locali;
- autorizza l'esercizio provvisorio del bilancio 2023, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L.

**Visti:**

- l'art. 163, ed in particolare il 1°, 3° e 5° comma del d.lgs. n. 267/2000, così come riformulato dal D. Lgs. n. 118/20011 e D. Lgs. 26/2014, che disciplina l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione, nelle more dell'adozione della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- il Principio contabile applicato 4/2 – paragrafo 8 rubricato “esercizio provvisorio e gestione provvisoria”.

**Vista** la proposta del Responsabile del procedimento ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

## DETERMINA

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

**Di autorizzare** l'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Ilaria Lai, a partecipare al corso di formazione in materia di stato civile organizzato sul portale Gaspari.

**Di impegnare** la somma di € 250,00 (IVA esente) in favore della ditta Grafiche e Gaspari Srl avente sede legale in Via Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) – P. Iva 00089070403, imputando la spesa all'intervento 10740 del bilancio di previsione 2022/2024.

**Di dare atto che** la spesa predetta rientra nei limiti stabiliti dall'art 163 del T.U.E.L. e del principio contabile applicato 4/2 – paragrafo 8 rubricato “esercizio provvisorio e gestione provvisoria”.

**Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

**Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**

NURRA GIANGIUSEPPE

**Il Responsabile di Area**

NURRA GIANGIUSEPPE

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 31/01/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 31/01/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
NURRA GIANGIUSEPPE

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Formazione del pesonale 2023 - Autorizzazione alla dipendente Ilaria Lai a partecipare al corso di formazione in materia di Stato Civile.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.04.004	01.02	1040	2023	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
6	46	250,00	0	0,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 15/02/2023

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
RUBANU LUIGIA

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**