

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 47 Del 08/10/2020	<b>OGGETTO:</b>
----------------------------	-----------------

**PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART.1 C.557 L.311/2004 DELLA DIPENDENTE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DR.SSA ALESSIA MATZUZZI DEL COMUNE DI BOTTIDDA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **otto** del mese di **ottobre** alle ore **17,45** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi si è svolta la Giunta comunale, con la partecipazione dei signori:"

Cognome e Nome	Incarico	Presente	Assente
Dr. Antonio Damiano Mulas	Sindaco	<b>X</b>	
Dr. Giangiuseppe Nurra	Assessore	<b>X</b>	
Sig. Cosseddu Francesco	Assessore	<b>X</b>	
Sig. Nasone Roberto	Assessore	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Antonio Ara**.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ATTESO CHE** nel Servizio Amministrativo e Ragioneria risultano assegnati il Dott. Sale Francesco, il quale svolge le funzioni di responsabile del Servizio Amministrativo con contratto a 12 ore settimanali, il sig. Antonio Pintore in qualità di collaboratore amministrativo, l'assistente sociale Dr.ssa Rubanu Luigia e la Dr.ssa Maria Valentina Taras a tempo determinato nell'ufficio Demografico-affari generali e Segreteria, nonché all'ufficio Suape, mediante utilizzo dell'istituto previsto dall'art.1 comma 557 della legge 311/2004, il Dott. Gabriele Colomo del Comune di Tortolì;

**CONSIDERATO** che, stante la complessa e articolata funzionalità del Servizio Amministrativo e dell'ufficio Ragioneria al quale sono assegnati numerosi compiti, e che dal 2 Ottobre del 2020 il Dott. Soro Sebastiano, istruttore amministrativo tributario, è collocato in pensione, le figure citate non possono sopperire a tutte le esigenze specifiche del servizio Finanziario;

**ATTESO** che si rende necessario in particolare inserire una figura professionale che possa farsi carico delle incombenze legate ai procedimenti tributari, considerato che codesto Ente gestisce *in house* il servizio idrico, il quale, comporta procedimenti, istruttorie, adempimenti e processi valutativi complessi;

**PREMESSO** che il Responsabile del Servizio Amministrativo, per conto dell'Amministrazione Comunale di Anela, con nota dell'ente n. 3757 del 26/09/2020, ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo del Dipendente del Comune di Bottidda la Dr.ssa Alessia Matzuzzi, Istruttore Amministrativo Contabile Categoria giuridica C – posizione economica C1, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, nelle forme del contratto di lavoro subordinato, al di fuori dell'orario di lavoro predeterminato, secondo le seguenti modalità e per un periodo dal 16/10/2020 al 30/06/2021 (rinnovabili):

1. l'incarico comporterà un impegno lavorativo per un numero complessivo di ore settimanali non superiore a 12;
2. la prestazione verrà svolta presso la sede istituzionale del Comune di Anela e mediante utilizzo dell'istituto del "lavoro agile" compatibilmente con le esigenze amministrative e organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;

**DATO ATTO** che, la Dr.ssa Matzuzzi in parola, opportunamente interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a prestare il proprio servizio attraverso un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time verticale, per un massimo di n. 12 ore settimanali – ai sensi dell'art. 1- comma 557 – della L. 311/2004;

**Richiamato** l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, il quale dispone che *"I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità montane e le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n°46 del 08/10/2020 di aggiornamento del Piano del fabbisogno del Personale 2020/2022;

1. **Acquisito** il nulla osta del comune di Bottidda a firma del Sindaco p.t. Daniele Cocco Secondo con prot.3816 del 30/09/2020 per l'incarico, ai sensi dell'art.1 c.557 L.311/2004, della dipendente Dr.ssa Alessia Matzuzzi a svolgere prestazioni lavorative, al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Anela dal 16/10/2020 al 30/06/2021 rinnovabili;

**Dato atto** che:

- è stato espresso ai sensi dell'art.49, c.1.del D.Lgs. n°267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio competente;
- è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del settore Finanziario, ai sensi dell'art.49,c.1, del D.Lgs. n°267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- lo statuto comunale;

**CON** votazione unanime e palese espressa nei modi e termini di legge;

## **D E L I B E R A**

1. **Di prendere atto** che il Comune di Bottidda ha autorizzato la propria dipendente Dr.ssa Alessia Matzuzzi a svolgere prestazioni lavorative al di fuori dell'orario di lavoro ordinario presso il Comune di Anela ai sensi dell'art.1 c.557, L.311/2004 presumibilmente dal 16/10/2020 al 30/06/2021 rinnovabili;
2. **Di approvare** l'allegato Schema di Convenzione trasmesso dall'amministrazione comunale di Bottidda e che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **Di conferire** l'incarico alla dipendente Dr.ssa Alessia Matzuzzi, categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, a svolgere prestazioni lavorative, al di fuori del normale orario d'ufficio, per complessive ore 12 settimanali;
4. **Di dare atto che** l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
5. **Di dare atto** che il presente incarico decorre dalla data di esecutività della presente delibera ed avrà termine il 30/06/2021, salvo ulteriori atti di incarico;
6. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione degli atti di competenza, al fine di procedere alla copertura temporanea del posto vacante;
7. **Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on- line, come previsto dall'art. 32, 1°c., della L. n. 69 del 18/06/2009, per rimanervi quindici giorni consecutivi;
8. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Antonio Damiano Mulas**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Antonio Ara**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 01/10/2020**

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo**

**F.to Dr. Francesco Sale**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data 01/10/2020**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Digitalmente Dr. Sebastiano Soro**

---

La presente deliberazione è Affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 gg. dal **14-10-2020** al **29/10/2020**  
Anela, **14-10-2020**.

**Il Dipendente incaricato**

**F.to Antonio Pintore**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 14/10/2020**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Antonio Ara**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267,il giorno **08/10/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data 14/10/2020**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Antonio Ara**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 14/10/2020**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Antonio Ara**