

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 11 Del 17/05/2018	<b>OGGETTO:</b>
----------------------------	-----------------

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **17,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Incarico	Presente	Assente
Dr. Antonio Damiano Mulas	Sindaco	<b>X</b>	
Dr. Giangiuseppe Nurra	Assessore	<b>X</b>	
Sig. Cosseddu Francesco	Assessore		<b>X</b>
Sig. Nasone Roberto	Assessore	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. del 02/05/2003 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 7 del TUEL per cui, nel rispetto dei principi fissati nello Statuto e nella legge, il comune adotta i regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare agli artt. 88 e 89 c. 1 e 5;

**RICHIAMATO** il comma 3 dell'art. 48 del T.U.E.L. che attribuisce alla competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

**RICORDATO** che a tal fine il Consiglio Comunale, con delibera n. 9 del 12/03/2018, ha approvato i criteri di cui al comma 2, lett. A) dell'art. 42 del T.U.E.L.;

**VISTO** lo schema di regolamento in questione;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

**CON** voti unanimi acquisiti nei modi e termini di legge

## **D E L I B E R A**

Di approvare l'allegato testo sub A) di regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi.



Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Antonio Damiano Mulas**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 15/05/2018**

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo**  
F.to Lorenza Bulla

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data \_\_/\_\_/\_\_**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 24/05/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **\_\_/\_\_/2018** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data \_\_/\_\_/2018**

**Il Segretario Comunale**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 24/05/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**