

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA **LORENZA BULLA**

Determ. N° 62 Del 21/11/2018	<b>OGGETTO:</b> LIQUIDAZIONE PREMIO A FAVORE DEL 2° CLASSIFICATO NEL CONCORSO IPPICO " DICIANNOVESIMO PALIO DEL GOCEANO".
REP.Gen. N° _____ del ____ / ____ /2018	

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventuno** del mese di **novembre**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **VISTO** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **VISTO** l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **RICHIAMATA** la determina n. 41 del 04.9.2018 "iscrizione al 19° Palio del Goceano";
- **CONSIDERATO** che nella manifestazione in questione il comune di Anela, ha delegato il Sig. Basciu Matteo nato a Guasila il 16/07/1983 C.F. BSCMTT83C16E252Z a compiere tutti gli adempimenti inerenti la competizione del 19° Palio;
- **CHE** nella medesima manifestazione il Comune di Anela si è classificato 2° e pertanto la scuderia scelta dal Sig. Basciu ha diritto al premio erogato dalla Comunità Montana del Goceano in base all'art. 11 del regolamento del palio;
- **CONSTATATO** che l'importo del premio in questione di €. 2.000,00 è stato accreditato nella tesoreria di questo Ente in data 16/11/2018;
- **RITENUTO** procedere in merito con la liquidazione delle somme spettanti;

### DETERRMINA

Di liquidare al Sig. Basciu Matteo residente a Guasila in Via Ungaretti 29, la somma di €. 2.000,00 da corrispondere alla Scuderia scelta, quale premio spettante per il 2° classificato alla diciannovesima edizione del concorso ippico "Palio del Goceano", accreditando la stessa presso il seguente – IBAN: **IT82X0567617295IB0000090579**;

Di imputare la spesa al Cod. 4005 del bilancio 2018.

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_/\_\_/2018

**Il responsabile del Servizio**

---