

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
Tel. 079/799046 fax 079/799288  
P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N° 93</b>	
Del	<b>OGGETTO:</b>
23/12/2011	

**Approvazione Regolamento Uffici e Servizi.**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **08,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Cognome e Nome</b>
Dr. Giovanni Dettori
Sig. Nurra M. Raimondo
Dr.ssa Bulla Sebastiana
Sig. Farina A. Pasquale
Sig. Falchi Giovanni

<b>Incarico</b>
Sindaco
Vicesindaco
Assessore
Assessore
Assessore Esterno

<b>Presente</b>
X
X
X

<b>Assente</b>
X
X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Fois Giovanni**.

Il Sindaco, **Dr. Giovanni Dettori** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 17 del 02/05/2003 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 267/2000e in particolare l'art. 7 del TUEL per cui, nel rispetto dei principi fissati nello Statuto e nella legge, il comune adotta i regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

**VISTO** il TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare gli artt. 88 e 89 c. 1 e 5;

**RICHIAMATO** il comma 3 dell'art. 48 del TUEL che attribuisce alla competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

**DATO ATTO CHE** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi risulta in gran parte modificato a seguito delle molteplici leggi di riforma, del settore relativo agli enti locali, che si sono succedute negli ultimi anni soprattutto a seguito del D.Lgs. n. 150/2009, e dunque non conforme alle medesime;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'approvazione di un nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che lascia ferma la parte riguardante le procedure concorsuali;

**RICORDATO** che a tal fine il Consiglio Comunale, con delibera n. 32 del 16/12/2010, ha individuato i criteri generali di cui al comma 2, lett a) dell'art. 42 del TUEL;

**CONSIDERATO CHE** lo schema di regolamento in discorso è stato trasmesso alle rappresentanze sindacali che in data 05/12/2011, come risulta dal verbale n. 1 che in copia conforme si allega al presente atto hanno espresso parere negativo;

**VISTO** lo schema di regolamento in questione;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

**CON** voti unanimi

## **DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** l'allegato testo sub A) di regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi.



Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Giovanni Dettori**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**Data 23/12/2011**

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to**

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 28/12/2011**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

**Data**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

**1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**

**Data 28/12/2011**

**Il Segretario Comunale**