



# **COMUNE DI ANELA**

**C.A.P. 07010 -Provincia di Sassari- C.F. 00237220900**

## **SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**ATTO DI DETERMINAZIONE N° 111 del 10.06.2014**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura Ditta e. Gaspari- Morciano di Romagna , per fornitura  
Registri di Stato Civile anno 2014-Impegno n° 977/2013  
**CIG Z6B0FB450A**

L' anno Duemilaquattordici , il giorno dieci del mese di giugno nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

**VISTO** l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento per le forniture di beni in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02/2008 del 03.03.2008;

**VISTO** il regolamento per le forniture di servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 03/2008 del 03.03.2008;

**VISTO** il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori in economia, approvato con delibera di C.C. n. 03/2008 del 03.03.2008 -

**CONSIDERATO** che per il regolare funzionamento dell'Ente si è reso necessario procedere all'acquisto dei Registri di Stato Civile per l'anno 2014-

Considerata altresì l'esigua entità della spesa, si è affidata direttamente la fornitura alla Ditta e.Gaspari di Morciano di Romagna , che ha da sempre fornito i Registri di Stato Civile al ns.Ente.

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della fattura n° 32259 del 21.11.2013, stante la regolarità della fornitura-

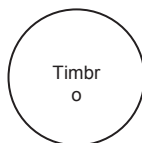
### DETERMINA

**1) DI LIQUIDARE** la somma di **€ 322,32** per fornitura registri *servizi- stato civile* " anno 2014, secondo il prospetto che segue

N	Descrizione Materiali/servizio	Ditta esecutrice e/o fornitrice	Importo da liquidare e imputazione della spesa	n. fattura e data
1	Fornitura registri di stato civile anno 2014	<i>e. Gaspari Morciano di Romagna</i>	<b>€ 322,32</b> <b>Impegno n° 977/2013</b>	n. 32259 del 21.11.2013 Cig..

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Bulla Lorenza e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Lorenza Bulla

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

### APPONE

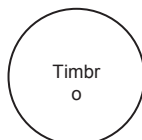
il visto di regolarità contabile

### ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

*Dalla residenza comunale, li 10.06.2014*



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(dott.S.SORO)