

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *LORENZA BULLA*

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Determ. N° 41 Del 04.09.2018 | REP.Gen. N° del ___ / ___ / 2018 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA
COMUNITÀ MONTANA DEL GOCEANO PER ISCRIZIONE AL 19° PALIO
DEL GOCEANO.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quattro** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- **Richiamato** il decreto sindacale n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **Preso atto** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- **Vista** la comunicazione della Comunità Montana del Goceano prot. n. 842 del 19.07.2018 con l'allegato regolamento riguardante il 19° palio del Goceano che si terrà il giorno 22.09.2018, acquisito al prot. dell'Ente al n. 2078;
- **Dato atto** che occorre procedere improrogabilmente entro la data del 10.09.2018, sia alla comunicazione del nominativo del fantino che rappresenterà codesto Comune, sia all'iscrizione per poter partecipare al palio, con contestuale liquidazione della quota di € 300,00, pena l'esclusione dalla manifestazione;
- **Vista** l'urgenza di procedere in merito;
- **Visto** il bilancio a.f. 2018;
- **Visto** il D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- **Visto** lo Statuto comunale dell'Ente e il regolamento di contabilità;

DETERMINA

Di impegnare, e liquidare per i motivi indicati nel preambolo, la somma di €. 300,00 a favore della Comunità Montana del Goceano, imputando la spesa al cap. 1048 del bilancio 2018.

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Di trasmettere il presente documento all'ufficio competente per la pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2018

Il responsabile del Servizio
