



COMUNE DI ANELA
C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE

**N. 166
Del 29.08.2014**

OGGETTO: Impegno di spesa per l'organizzazione di un soggiorno vacanza a favore degli anziani in una località marina della Sardegna. Affidamento diretto alla Ditta Hotel IL VECCHIO MULINO di Tortolì - CIG: X6D0FF2F9E

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di Agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio, ai sensi dell'art.107 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

CONSIDERATO CHE tale servizio costituisce un'occasione di recupero e beneficio della personalità dell'anziano e del suo sistema di relazioni sociali;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura per l'affidamento all'esterno dell'Ente del suddetto servizio, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti e delle disposizioni attuative contenute nel relativo Regolamento;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Codice dei contratti e dall'art. 330 del relativo Regolamento di esecuzione, il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante la procedura del cottimo fiduciario, in quanto detto servizio rientra, a pieno titolo, in uno dei casi tassativamente previsti dall'art. 125, comma 10, del Codice stesso e dal vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;

RILEVATO che l'importo del servizio da porre a base di affidamento è di € 7.000,00 iva compresa e risulta contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice stesso (importo inferiore ad €. 40.000,00 I.V.A. esclusa) e che, quindi, potendo procedere ai sensi degli artt. 3, comma 40 e 125, comma

11, del Codice e dell'art. 332 del relativo Regolamento, è consentito l'affidamento diretto di detto servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO che l'Hotel IL VECCHIO MULINO di Tortolì ha manifestato la propria disponibilità a ospitare, c/o la propria struttura, per 10 giorni n° 10 anziani, in regime di pensione completa, per l'importo giornaliero pro – capite di € 70,00 IVA compresa;

VISTO il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il vigente Regolamento attuativo del codice dei contratti approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e, in particolare, la Parte IV, Titolo V "Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia",

VISTO il vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

VISTO il Bilancio 2014;

DETERMINA

DI DARE ATTO della premessa;

DI AFFIDARE alla Ditta Hotel IL VECCHIO MULINO di Tortolì la gestione del servizio di soggiorno vacanza per n° 10 anziani per 10 giorni (dal 1 al 11 Settembre) per l'importo complessivo di € 7.000,00;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 7.000,00** comprensiva di I.V.A, a favore della Ditta Hotel IL VECCHIO MULINO di Tortolì – Via Parigi sn 08048

DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 7.000,00** al Tit. 1 – Funz. 10 – Serv. 4 – Int. 3 (CAP.1883) - Bilancio 2014.

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ass. Soc. Rubanu Luigia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Bulla Lorenza)

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dr. Sebastiano Soro)
