



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 469 del 02/12/2021

Proposta n. 228 del 02/12/2021	Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 per noleggio dei fotocopiatori multifunzione per gli uffici comunali alla ditta Copy Lab di Alessandro Loi, Via Canalis 14, 09170 Oristano, P.Iva 01017960954, dal 01/12/2021 al 30/11/2022.
---	---

CIG: Z8C34385A8

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 13 del 01.04.2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 14 del 01.04.2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 26 del 07/05/2021** è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTO:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli art. 151, c.4, 183,184, del D. Lgs., 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, recante: "Nuova norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;

PREMESSO CHE i fotocopiatori multifunzione attualmente in uso negli uffici del Comune utilizzati da tutti gli uffici, nonché dagli amministratori e dal segretario, è obsoleto e sottodimensionato per l'ordinaria amministrazione;

PREMESSO che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla fornitura di due macchine, una a colori ed una in bianco e nero, per gli uffici per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia media in noleggio e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni;

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, di individuare:

- a) il fine del contratto: garantire la funzionalità degli Uffici comunali del palazzo comunale;
- b) l'oggetto del contratto: fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa;
- c) la forma del contratto: l'ordine acquisito, approvato e sottoscritto mediante lettera commerciale equivale a stipula del contratto;
- d) le clausole ritenute essenziali: sono quelle precisate nella convenzione "Comodato d'uso e assistenza Full fotocopiatori"
- e) Multifunzione – noleggio per 12 mesi;
- f) Le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 indagine di mercato e acquisizione preventivo;
- g) Le ragioni che ne sono alla base: vantaggi sia in termini economici che in termini di semplificazione complessiva delle procedure;

Dato atto che il RUP, a seguito di indagine esplorativa, ha individuato **la ditta Copy Lab di Alessandro Loi**, la quale è in grado di proporre specifici interventi di fornitura materiali di consumo e assistenza, nonché di le attività connesse alla gestione delle apparecchiature;

Considerato che la ditta specificata è dotata di competenza e specializzazione adeguata nella materia in oggetto e presenta adeguate referenze nel settore;

Visti:

- L'art. 26, c. 3 della Legge n. 488/1999, che prevede l'obbligo per gli enti locali di approvvigionarsi avvalendosi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità e il prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;
- L'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che si possa procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- L'art. 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 76/2020, che prevede che si possa procedere "all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro";
- L'art. 1 c. 130 della Legge n. 145/2008 (Legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, che ha innalzato la soglia entro la quale le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d. Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa);
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 in vigore dal 17/07/2020 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 150.000,00;

Viste le "Linee Guida n. 4 ANAC" di attuazione del D. Lgs., n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che prevedono che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti, "previa motivazione da indicare nella determina a contrarre o nell'atto equivalente redatto ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici".

Ritenuto, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990, di richiedere un preventivo **la ditta Copy Lab di Alessandro Loi, Via Canalis 14, 09170 Oristano, P.Iva 01017960954;**

Acquisito, con prot. n.4912 del 11/11/2021, il preventivo formulato dalla ditta che propone il noleggio dei fotocopiatori le cui caratteristiche corrispondono alle esigenze manifestate da questa Amministrazione e sopra

richiamate, al prezzo di **€90,00 mensile esente IVA (regime forfettario) per ciascun fotocopiatore, più €0,09 iva esente per ogni copia a colori;**

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva acquisito con certificato-INPS_29675926 con scadenza 15/02/2022;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto **alla ditta Copy Lab di Alessandro Loi, Via Canalis 14, 09170 Oristano, P.Iva 01017960954**, e di procedere all'impegno di spesa sul capitolo **1386 MP 01.11 Pdc 1.03.02.07.004**, per la somma complessiva di **€2.160,00 annuale iva esente per il noleggio dei due fotocopiatori più €0,09 esente iva per ciascuna copia a colori;**

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stato espresso, in modalità informatica, il parere preventivo sulla procedura in oggetto di regolarità tecnica da parte del Responsabile del procedimento ed il visto di regolarità contabile;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- **Di affidare**, per i motivi indicati in premessa, **alla ditta Copy Lab di Alessandro Loi, Via Canalis 14, 09170 Oristano, P.Iva 01017960954, per il noleggio dei due fotocopiatori**, mediante affidamento diretto ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Di impegnare** ed imputare la spesa complessiva di **€2.160,00 annuale iva esente per il noleggio dei due fotocopiatori più €0,09 esente iva per ciascuna copia a colori, per un importo annuale presunto di €2.500,00**, al capitolo del bilancio **1386, PdC 1.03.02.07.004, MP 01.11**, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, nel bilancio di previsione **2021/2023;**
- **Di attribuire** ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni rubricato "tracciabilità dei flussi finanziari" il seguente codice identificativo di gara **CIG: Z8C34385A8;**
- **Di dare atto che** il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- **Di dare atto che** la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151,

comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;

- **Di dare atto che** il presente contratto verrà stipulato “mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi”, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento
SALE FRANCESCO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 02/12/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 02/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 per noleggio dei fotocopiatori multifunzione per gli uffici comunali

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.07.004	01.11	1386	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
167	594	1.080,00	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 02/12/2021</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO</p>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>