

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
Tel. 079/799046 fax 079/799288  
P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| <b>N° 50</b><br>Del<br>28/11/2018 | <b>OGGETTO:</b> |
|-----------------------------------|-----------------|

**RICONOSCIMENTO MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE PINTORE  
ANTONIO.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **10,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| <b>Cognome e Nome</b>     |
|---------------------------|
| Dr. Antonio Damiano Mulas |
| Dr. Giangiuseppe Nurra    |
| Sig. Cosseddu Francesco   |
| Sig. Nasone Roberto       |

| <b>Incarico</b> |
|-----------------|
| Sindaco         |
| Assessore       |
| Assessore       |
| Assessore       |

| <b>Presente</b> |
|-----------------|
| X               |
| X               |
| X               |
| X               |

| <b>Assente</b> |
|----------------|
|                |
|                |
|                |
|                |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della G.C. n. 11 del 17/05/2018 esecutiva, di "Approvazione regolamento Uffici e Servizi"
- la deliberazione della G.C. n. 16 del 17/05/2018 esecutiva, di "Rideterminazione dotazione organica – assegnazione del personale ai servizi e agli uffici";
- la deliberazione della G.C. n. 17 del 17/05/2018 esecutiva, di approvazione del "Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020". Piano occupazionale 2018;

#### **RISCONTRATO CHE:**

- per obiettive esigenze di servizio e sopperire alla grave carenza di personale, al fine di garantire i principi organizzativi di funzionalità, nel rispetto ai servizi ed ai programmi di attività previsti dall'Ente;

- in carenza della figura di istruttore amministrativo e tecnico, le mansioni superiori sono state svolte dal dipendente a tempo indeterminato ed assegnato all'area AA.GG. attualmente come esecutore amministrativo, Sig. Pintore Antonio Cat. B2, in possesso di idonei requisiti e titoli;

**VISTO** l'art. 52 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. che, al comma 2, prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, fra l'altro, nel caso di vacanza di posto in organico;

**CONSIDERATO:**

- Che il medesimo articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al comma 4, prevede che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;
- Che l' articolo 52 del D. Lgs. citato e s.m.i., al comma 6, prevede altresì che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto ad avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

**EVIDENZIATO** che i principi sopra enunciati, vengono attuati per il buon andamento della pubblica amministrazione;

**ATTESO** che, in virtù della normativa sopra richiamata, è possibile conferire transitivamente l'assegnazione delle funzioni superiori al dipendente di categoria inferiore;

**SOTTOLINEATO** che l'incarico in questione può essere riconosciuto al dipendente da dicembre 2017 in quanto avviate le procedure concorsuali del posto vacante in P.O., per la durata di mesi sei prorogati ulteriormente di altri sei;

**RITENUTO**, pertanto di riconoscere la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i pareri ex art. 49, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

**CON** votazione unanime acquisita nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

1. la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a costituirne motivazione;
2. di riconoscere al dipendente Sig. Pintore Antonio – Categoria B2, le mansioni di Istruttore amministrativo e tecnico Cat. C1 per il periodo indicato in premessa;

3. di attribuire al dipendente summenzionato il trattamento economico previsto per la categoria superiore, per il periodo di durata dell'incarico (dicembre 2017 novembre 2018), dovuta a sopperire la grave carenza di personale in atto in questo Ente;
4. di dare mandato al Responsabile del Servizio interessato, per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza, ai fini dell'esecuzione del presente deliberato;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs.vo 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Antonio Damiano Mulas**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 28/11/2018**

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo**

F.to Lorenza Bulla

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data 28/11/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 29/11/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **28/11/2018** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data 29/11/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 29/11/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**