



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE

N. 149 Del 03.09.2013	OGGETTO: Impegno di spesa per l'organizzazione di un soggiorno vacanza a favore degli anziani in una località marina della Sardegna. Affidamento diretto alla Ditta Hotel IL VECCHIO MULINO di Tortolì - CIG: Z270B70854 - e alla Ditta Max Viaggio di Bolotana per il servizio trasporto dei partecipanti – CIG: Z740B70979
--	---

L'anno duemilatredici, il giorno tre del mese di Settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio, ai sensi dell'art.107 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

CONSIDERATO CHE tale servizio costituisce un'occasione di recupero e beneficio della personalità dell'anziano e del suo sistema di relazioni sociali;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura per l'affidamento all'esterno dell'Ente del suddetto servizio, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti e delle disposizioni attuative contenute nel relativo Regolamento;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Codice dei contratti e dall'art. 330 del relativo Regolamento di esecuzione, il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante la procedura del cottimo fiduciario, in quanto detto servizio rientra, a pieno titolo, in uno dei casi tassativamente previsti dall'art. 125, comma 10, del Codice stesso e dal vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;

RILEVATO che l'importo del servizio da porre a base di affidamento è di € 8.000,00 iva compresa e risulta contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice stesso (importo inferiore ad €. 40.000,00 I.V.A. esclusa) e che, quindi, potendo procedere ai sensi degli artt. 3, comma 40 e 125, comma 11, del Codice e dell'art. 332 del relativo Regolamento, è consentito l'affidamento diretto di detto servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO che l'Hotel IL VECCHIO MULINO di Tortolì ha manifestato la propria disponibilità a ospitare, c/o la propria struttura, per 8 giorni n° 9 anziani, in regime di pensione completa, per l'importo giornaliero pro – capite di € 70,00 IVA compresa;

CHE la Ditta MAX VIAGGI di Bolotana, invece, si è resa disponibile ad effettuare il servizio di trasporto dei partecipanti da Anela a Tortolì in data 6.09.2013 e da Tortolì ad Anela in data 14.09.2013, per l'importo complessivo di € 500,00;

VISTO il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il vigente Regolamento attuativo del codice dei contratti approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e, in particolare, la Parte IV, Titolo V "Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia",

VISTO il vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia:

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

VISTO il Bilancio 2013;

DETERMINA

DI DARE ATTO della premessa;

DI AFFIDARE alla Ditta Hotel IL VECCHIO MULINO di Tortolì la gestione del servizio di soggiorno vacanza per n° 9 anziani per 8 giorni (dal 6 al 14 Settembre) per l'importo complessivo di € 5.040,00;

DI AFFIDARE alla Ditta Max Viaggi di Bolotana il servizio di trasporto degli anziani partecipanti al soggiorno vacanza, da Anela a Tortolì in data 06.09.2013 e da Tortolì ad Anela in data 14.09.2013, per l'importo complessivo di € 500,00

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 5.540,00** comprensiva di I.V.A, così suddivisa:

1. **€ 5.040,00** a favore della Ditta Hotel IL VECCHIO MULINO di Tortolì – Via Parigi sn 08048 CIG: Z270B70854
2. **€ 500,00** a favore della Ditta Autonoleggio "Max Viaggi" di Concas Massimiliano di Via Badde Salighes, 23 - 08011 – Bolotana – P.I. 00988350914 – C.F. CNCMSM72A01A948T CIG: Z740B70979

DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 5.540,00** al Tit. 1 – Funz. 10 – Serv. 4 – Int. 3 (CAP.1883) - Bilancio 2013.

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Ass. Soc. Rubanu Luigia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Bulla Lorenza)

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dr. Sebastiano Soro)
