

## **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

Comune di Anela



### **Comune di Anela Provincia di Sassari**

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *Dr. GIOVANNI DETTORI***

**Determ. N° 20**

Del 17/07/2013

**REP.Gen. N°  
del / / 2013**

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla Ditta Gisse Forniture S.r.l. Sassari per acquisto capi divisa agente di polizia municipale.

CIG Z9C0A9FC08

L'anno **duemilatredici**, addì **diciassette** del mese di **luglio**, nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE**

- **Richiamato** il decreto sindacale n. 7/2010;
- **Richiamata** la deliberazione G.C. n. 36 del 19/05/2011 con cui si è dato l'incarico al responsabile del servizio AA.GG. e di Vigilanza per l'espletamento degli atti gestionali tesi ad ottenere la fornitura del vestiario dell'agente di polizia municipale, nei capi che sono necessari per svolgere il servizio;
- **Vista** la determina n. 2 del 18/02/2011 di affidamento alla Ditta Gisse Forniture S.r.l. per la fornitura del vestiario dell'agente di polizia municipale;
- **Richiamata** la determina n.17 del 03/07/2013 relativa all'impegno di spesa;
- **Vista** la fattura n. 136 del 16/07/2013 della Ditta Gisse Forniture S.r.l. dell'importo di €. 800,00;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

### **DETERMINA**

Di liquidare alla Ditta Gisse Forniture S.r.l. la fattura n. 136 del 16/07/2013 dell'importo di €. 800,00, mediante bonifico – Banco di Sardegna – sede di Sassari;

Di imputare la spesa di € 800,00 all'impegno 528/2013 cap. 1265;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr. Giovanni Dettori

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_/\_\_/2013

**Il responsabile del Servizio**

---