

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA **LORENZA BULLA**

Determ. N° 56  
Del 24/10/2018  
REP.Gen. N°  
del \_\_\_/\_\_\_/2018

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) e dell'art.37 c.1 del D. Lgs 50/2016 alla ditta Copy Lab di Loi Alessandro - Oristano, per fornitura servizio noleggio triennale fotocopiatrici multifunzione in uso agli uffici del comune – cig.z6a250afad

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventiquattro** del mese di **ottobre**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

**PREMESSO CHE:**

per il regolare funzionamento dell'Ente si rende necessario procedere all'acquisto di beni strumentali e nel caso specifico, occorre attivarsi per l'acquisto di macchine fotocopiatrici multifunzionali (scanner etc.,)

i prodotti richiesti rientrano tra quelli offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RILEVATO** che, ai fini della fornitura nel rispetto delle disposizioni contenute nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio "Amministrativo e servizi alla persona-Affari Generali e Vigilanza"

**CONSIDERATO** che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

**POSTO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

**RITENUTO**, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

**VISTO** che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che sulla base di un'indagine di mercato, la ditta Copy Lab di Loi Alessandro con sede in Oristano , si è dimostrata competitiva, con un rapporto prezzo/qualità;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del servizio di noleggio triennale alla ditta COPY LAB di Loi Alessandro ORISTANO- P.iva 01017960954 come da proposta economica (n° ordine 4488286) per un importo di € 7.905,60 (IVA inclusa) per Noleggio triennale 2018/2020 n° 2 fotocopiatrici multifunzione;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**VISTO:**

- l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

- 1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) **di provvedere**, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio noleggio triennale 2018/2019 – 2020/2021 di n° 2 fotocopiatrici multifunzione in uso a tutti gli uffici del comune alla ditta COPY LAB di LOI ALESSANDRO – con sede in ORISTANO – P.IVA 01017960954- "mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), per un importo complessivo di €. 7.905,60 (IVA inclusa);
- 3) **di perfezionare** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A n. 4488286 generato dal sistema, firmato digitalmente contenente la fornitura di Servizio noleggio triennale 2018/2019 – 2020/2021 di macchine fotocopiatrici multifunzione in uso per tutti gli uffici del comune
- 4) **di approvare** il seguente programma di spesa, ripartito per esercizio finanziario, per complessivi €. 7.905,60 da ripartire nel corso del triennio così come segue:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2018/2019 dal 26/10/2018 al 25/10/2019	€. 2.635,20
Anno 2019/2020 dal 26/10/2019 al 25/10/2020	€. 2.635,20
Anno 2020/2021 dal 26/10/2020 al 25/10/2021	€. 2.635,20
<b>TOTALE</b>	<b>€. 7.905,60</b>

- 5) **di assumere**, conseguentemente **impegno di spesa** di €. 2.635,20 iva compresa, per l'annualità 2018/2019 sul cap. 1386 del bilancio di previsione a favore della Ditta Copy Lab di Alessandro LOI (ORISTANO) P.IVA01017960954;
- 6) **di disporre** che per gli anni successivi 2019/20 e 2020/21 venga assunto l'impegno di spesa come da prospetto suindicato;
- 7) **di provvedere** alla liquidazione con successivo atto determinativo dei pagamenti a cadenza semestrale anticipata ed a fornitura avvenuta previa presentazione della fattura ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs.18.8.2000 n°267;
- 8) **di disporre altresì** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Il responsabile del Servizio

---