

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA
LORENZA BULLA

Determ. N° 40 Del 20/09/2017	OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE PIRISI DR. LUIGI PER TEMPORANEA REGGENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE DI ANELA DAL 03/09/2017 al 02/10/2017.
REP.Gen. N° del __/__/2017	

L'anno **duemiladiciassette**, addì **venti** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **CONSIDERATO** che la segreteria comunale di questo Comune risulta vacante dal 26/02/2016;
- **VISTA** la deliberazione n° 4/7 del Consiglio di Amministrazione Nazionale di codesta Agenzia avente per oggetto "Procedure transitorie per la sostituzione del segretario in caso di ferie, malattia, aspettativa etc.";
- **VISTO** il decreto di conferimento incarico della Prefettura di Cagliari Ufficio territoriale del Governo Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari Comunali e provinciali sezione regionale Sardegna Prot. n. 72745 (P) del 31 luglio 2017 che conferisce la proroga dell'incarico di reggenza presso la segreteria comunale di Anela al Dr. Pirisi Luigi, per il periodo dal 03 agosto al 02 ottobre 2017;
- **VISTO** il Regolamento organico del personale dipendente;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Sezione regionale Della Sardegna Agenzia Segretari comunali n. 69 del 13/07//2009, avente per oggetto: "Contrattazione regionale decentrata. Presa d'atto del verbale della riunione della delegazione trattante di parte pubblica e sindacale", che recita testualmente:
 1. " 1 II trattamento economico spettante ai segretari titolari dei Comuni e delle Province della Sardegna per l'espletamento di supplenze e reggenze a scavalco nell'ambito della medesima regione è stabilito definitivamente in misura pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, c1, leti. da a) ad e) del CCNL 16.5.2001, ragguagliato al periodo di incarico.
 2. Con decorrenza dalla stipulazione del presente accordo decentrato di livello regionale, per i segretari di cui al precedente comma, è disapplicata la disciplina transitoria stabilita dall' art. 1 dl CCNL integrativo di livello nazionale stipulato il 13/01/2009. ";
- **RILEVATO** che il trattamento economico iniziale annuo spettante al segretario comunale è di €. 64.263,03;
- **ACCERTATO** che la reggenza effettivamente prestata per il periodo citato è pari a giorni 30;
- **CONSIDERATO** che la misura dell'indennità di reggenza da corrispondere alla Dott. Luigi Pirisi per l'incarico di reggenza della Segreteria Comunale di Anela per gli adempimenti di cui alle deliberazioni di nomina è pertanto pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, con esclusione della maggiorazione prevista per le convenzionate, ragguagliata ai periodi di incarico è determinata come segue:

indennità di scavalco mensile = 25% di 64.263,03 = €. 1235,83 compresa 13^a mensilità

indennità di scavalco giornaliera = €. 1.235,83 : 30gg = €. 41,19

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

indennità di scavalco spettante per totale 30 gg. = €. 41,19 x 30 gg = €. 1.235,83

- **RILEVATO** che il compenso lordo mensile spettante per la reggenza dal 03/09/2017 al 02/10/2017 per un totale di giorni 30 mensili è pari ad €. 1.285,83;
- **VISTO** il bilancio di previsione a.f. 2017;
- **VISTO** il D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** lo Statuto comunale dell'Ente e il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di determinare in €. 1.235,83, lordi, il compenso dal 03/09/2017 al 02/10/2017 spettante al segretario Comunale su nominato per giorni 30 di reggenza della Segreteria Comunale di Anela, durante il periodo sopra specificato;
- Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 1.235,83 al cap. 1021 del bilancio di previsione a.f. 2017.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2017

Il responsabile del Servizio
