

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA ***LORENZA BULLA***

<b>Determ. N° 15</b> Del 15.03.2016	<b>Oggetto:</b> Liquidazione fattura alla Ditta Punto Com di Alessandro Crasta - NULE per acquisto di n. 2 PC per gli uffici Polizia Municipale e Ufficio servizi Sociali. <b>REP.Gen. N°</b> <b>del __/__/2016</b> CIG ZE318A933A

L'anno **duemilasedici**, addì **quindici** del mese di **marzo**, nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE**

- **Richiamato** il decreto del Commissario Straordinario n. 1/2015 ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;
- **Considerato** che per l'acquisto dei 2 Pc si è provveduto ad effettuare un ordine attraverso il MEPA;
- **Visto** l'ordine n. 2769335 del 25.02.2016;
- **Richiamata** la determina n.10 del 29.02.2016 relativa all'impegno di spesa;
- **Vista** la fattura n. 16 del 10.03.2016 della Ditta Punto Com di Alessandro Crasta - NULE dell'importo di €. 2.842,60;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;
- **Visto** il bilancio 2016 in fase di predisposizione;

### **DETERMINA**

Di liquidare alla Ditta Punto Com di Alessandro Crasta - NULE la fattura n. 16 del 10.03.2016 dell'importo di €. 2.842,60;

Di imputare la spesa di €. 2.842,60 al cap. 1057 del bilancio 2016 in fase di predisposizione;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_\_/\_\_\_/2016

**Il responsabile del Servizio**

---