



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelas@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 126 del 15/04/2021

Proposta n. 75
del 15/04/2021

Oggetto: Liquidazione fornitura materiale igienico sanitario per prove concorsuali alla ditta ditta Errebian Spa, con sede in Via dell'Informatica, n. 8 – Zona Industriale Santa Palomba - 00134 Pomezia (RM) C.F. 08397890586

CIG: ZF93116F0D

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. **13 del 01/04/2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14 del 01/04/2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;

con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti concernenti la gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

Visti:

l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Considerato che,

per l'espletamento delle prove concorsuali bandite da questo comune risulta necessario seguire le linee guida ministeriali esplicative delle direttive igienico-sanitarie nonché del materiale utile ai fini di ridurre il contagio dell'epidemia da COVID-19;

che le predette linee guida, oltre alle informazioni generiche comprensive dei requisiti che devono avere le sedi predisposte allo svolgimento delle prove concorsuali, forniscono un elenco del materiale igienico sanitario da acquistare per assicurare un ambiente

sanificato e sicuro;

che è intenzione dell'amministrazione seguire pedissequamente le suddette e che, quindi, si è provveduto a richiedere diversi preventivi di spesa alle ditte specializzate nella fornitura del materiale richiesto;

Acquisito il preventivo di spesa, **Prot. N.1505 del 06/04/2021, di €. 481,35 iva compresa** per la fornitura del seguente materiale: termometro scanner infrarossi, buste spazzatura di diverse misure, visiere protettive, cestini cartone 60 l, mascherine chirurgiche monouso imbustate singolarmente, gel igienizzante;

Considerato che la ditta summenzionata ha provveduto alla fornitura del servizio richiesto e che è necessario procedere alla liquidazione della **fattura elettronica N. V2/523261, del 30/03/2021 dell'importo di €. 481,35 iva compresa**;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara **CIG: ZF93116F0D**;

Richiamata come parte integrante della presente la determina n.113 del 08.04.2021 con la quale veniva disposto l'affidamento diretto del servizio richiesto alla Ditta Errebian Spa, con sede in Via dell'Informatica, n. 8 – Zona Industriale Santa Palomba - 00134 Pomezia (RM) C.F. 08397890586;

Accertato che la ditta aggiudicatrice ha effettuato la fornitura del servizio secondo la qualità e le quantità richieste;

Riscontrata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

Accertato che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Visto il bilancio di previsione **2021-2023**;

Visti

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 50/2016;

il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;

il D.L. n. 18/2020;

la Legge n. 241/1990;

il D.Lgs. n. 118/2011;

lo Statuto comunale;

il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

di liquidare la spesa complessiva di **€.481,35 IVA compresa** alla Ditta Errebian Spa, con sede in Via dell'Informatica, n. 8 – Zona Industriale Santa Palomba - 00134 Pomezia (RM) C.F. 08397890586 per la fornitura del materiale richiesto;

di imputare la spesa al **capitolo 3323 IMP. 2021.139 P.F.1.03.02.99.999 M.P.03.02** del bilancio di previsione 2021/2023, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

Di dare atto che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972;

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;

Di trasmettere la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

SALE FRANCESCO

SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 15/04/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 15/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Affidamento fornitura materiale igienico sanitario per prove concorsuali alla ditta ditta Errebian Spa

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	3.2	3323	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
40	139	481,35	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Affidamento fornitura materiale igienico sanitario per prove concorsuali alla ditta ditta Errebian Spa

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.99.999	3.2	3323	2021	139
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
481,35	0	0,00	229	481,35

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 16/04/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio