



# **COMUNE DI ANELA**

**C.A.P. 07010 -Provincia di Sassari- C.F. 00237220900**

## **SETTORE CONTABILE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA , AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE CONTABILE CAT. B3 CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO-**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Piano della Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012, approvato con deliberazione di G.C. 42 del 10.08.2010 ;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune, in esecuzione della determinazione del Settore Amministrativo n. 50 del 10.08 /2010.

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo I —INDIZIONE BANDO**

E' indetto un avviso di mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di " **collaboratore contabile " cat. B3**, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni e del vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune, approvato con deliberazione di G.C. n° 15 del 26 marzo 2010.

#### **Articolo 2 —CRITERI PER LA COPERTURA DEI POSTI**

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio, con le modalità previste dal Regolamento di mobilità volontaria esterna.

Il Colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

#### **Articolo 3— REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione, i dipendenti di altre amministrazioni in servizio a tempo indeterminato, con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi **nella medesima categoria e medesimo profilo professionale** rispetto al posto da ricoprire ( **collaboratore contabile** ), in possesso del Diploma quinquennale di ragioneria.

#### **Articolo 4— DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, dovranno presentare domanda in carta semplice, secondo il fac-simile allegato.

A pena di nullità, le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET del comune [www.comune.anela.ss.it/](http://www.comune.anela.ss.it/)**

Si precisa che, le domande spedite a mezzo servizio postale dovranno comunque a pena di nullità, pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il suddetto termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET del Comune [www.comune.anela.ss.it/](http://www.comune.anela.ss.it/)

Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa), indirizzata al Comune di Anela, ufficio protocollo, Via Pascoli n. 5, i candidati dovranno dichiarare:

1. le generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
2. l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti previsti dal bando;
4. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
5. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati dovranno produrre, unitamente alla domanda di partecipazione:

**nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

(condizione essenziale per la partecipazione alla selezione);

**Curriculum professionale, datato e sottoscritto;**

**ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.**

#### **Articolo 5— VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità verranno valutate dal Segretario Comunale e dal Responsabile del servizio preposto, sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

1. curriculum professionale;
2. anzianità di servizio;
3. situazione familiare.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 40 punti, è ripartito come segue:

	ELEMENTI	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONI
A	Curriculum professionale	Max punti 7	
B	Anzianità di servizio	Max punti 6	Massimo punti 6 (1,20 per ogni anno di servizio, 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
C	Situazione familiare	Max punti 27	
D	Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero a luogo di residenza o domicilio	Punti 1 Punti 2 Punti 4	In caso di distanza da 40 a 60 km In caso di distanza da 61 a 100 km In caso di distanza oltre i 100 Km

		Punti 7	Nel caso in cui la sede di lavoro del richiedente sia posta fuori dalla Sardegna
E	Carico familiare in rapporto al n. dei figli	punti 2,5	Per ogni figlio
F	Unico genitore con figlia carico	Punti 5	
G	Genitore /i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 2	
H	Nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 5	

Il punteggio di cui ai punti e), f), g), h) è attribuito solo in presenza della condizione d). Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 33 e D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, si attribuirà — in luogo della valutazione di cui ai punti e), f), g), h) il punteggio di 20 punti. I suddetti 20 punti verranno attribuiti solo in presenza della condizione d) medesima.

La distanza Z è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$ .

X = Km. Intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro;

Y = Km. Intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

#### **Articolo 6— MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, per il posto da coprire ed è effettuato dal responsabile del servizio, che ha a disposizione un massimo di 20 punti da attribuire al candidato.

Nella valutazione dell'andamento del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: Nozioni dell'ordinamento comunale e di diritto amministrativo, ordinamento contabile e finanziario e tributi comunali, servizi economato e paghe.

I candidati collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 16 punti saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dal Responsabile della selezione.

Ultimata la procedura selettiva il Responsabile della selezione formula la graduatoria di merito e procede, previo accertamento della regolarità della procedura. all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonchè alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di **cinque anni** decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.

#### **Articolo 7— ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto;

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale non si procederà alla copertura del posto;

Si precisa , tuttavia, che si darà corso a perfezionare la mobilità delle unità risultanti idonee all'esito della procedura di cui al presente avviso, solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità d'Ufficio dei lavoratori in disponibilità effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgsl. 165/2001, ad oggi pendente.

Il Comune di Anela si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Anela approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 26/03/2010;

Ogni altra informazione relativa al presente Bando può essere richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Anela, tel. 079/799046; e-mail [areadem.anela@tiscali.it](mailto:areadem.anela@tiscali.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna Bissiri