

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
 Tel. 079/799046 fax 079/799288  
 P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 95</b>	<b>OGGETTO:</b>
Del 28/12/2011	

**Indennità di posizione anno 2010 – Integrazione delibera n° 79 del  
28/10/2011.**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **17,15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Cognome e Nome</b>
Dr. Giovanni Dettori
Sig. Nurra M. Raimondo
Dr.ssa Bulla Sebastiana
Sig. Farina A. Pasquale
Sig. Falchi Giovanni

<b>Incarico</b>
Sindaco
Vicesindaco
Assessore
Assessore
Assessore Esterno

<b>Presente</b>
X
X
X
X

<b>Assente</b>
X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Fois Giovanni**.

Il Sindaco, **Dr. Giovanni Dettori** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 79 del 28/10/2011 avente ad oggetto " Indennità di risultato – Liquidazione ai responsabili pari al 17,5 % dell'indennità di posizione – anno 2010";

**VISTE** in particolare le lamentele del personale che vedrebbero nella giustificazione del deliberato una sorta di demerito al loro operato rispetto a quanto espresso dal nucleo di valutazione;

**SI PRECISA** quanto segue:

1. La Giunta ha sempre apprezzato l'operato dei responsabili delle singole aree;
2. Il rapporto di lavoro tra amministratori e responsabili d'area si è sempre svolta nel rispetto dei rispettivi compiti e responsabilità;
3. In particolare il Responsabile dell'Ufficio finanziario in pensione a partire dal 31.12.2010 ha sempre svolto la propria attività con particolare diligenza e competenza fornendo un validissimo supporto all'attività della nuova amministrazione nei mesi successivi al suo insediamento;
4. Il pensionamento della stessa dipendente ha determinato il venir meno di un validissimo supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
5. Anche dopo il pensionamento il Responsabile dell'Ufficio Finanziario si è sempre dimostrata disponibilissima a fornire il suo supporto di conoscenze tecniche nel settore finanziario;
6. La mancata attribuzione del massimo punteggio è scaturita soltanto a seguito della valutazione da parte della Giunta della necessità, in un momento di grave crisi economica e ristrettezze finanziarie, di risparmiare sui costi e chiedere a tutti un minimo di sacrifici per il mantenimento di quelle quote di servizi minimi al cittadino;
7. La nuova Giunta si è impegnata comunque a chiarire meglio gli aspetti inerenti gli obiettivi da raggiungere nelle diverse aree con particolare riferimento alla gestione delle risorse sia finanziarie che di personale per una più efficiente valorizzazione delle stesse ed una più efficace azione verso il cittadino utente del servizio.



Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Giovanni Dettori**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**Data** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to**

---

N.\_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 28/12/2011**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

**Data** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Giovanni Fois**

---

**1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**

**Data 28/12/2011**

**Il Segretario Comunale**