



Prot. 2999

# COMUNE di BUSACHI

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

e-mail: [protocollo@comune.busachi.or.it](mailto:protocollo@comune.busachi.or.it)

Pec: [info.busachi@legalmail.it](mailto:info.busachi@legalmail.it)

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE /SPECIALIZZATO CAT. B3.**

#### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

**VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 2.11.2017 come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27-04-2022 ed in particolare il *Capo III: Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso*;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 09.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2023-2024, dove, tra l'altro è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato Full Time 36 ore di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale/specializzato Cat. B3

**VISTI** gli articoli 1014 e 678 del D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii., in materia di riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 9 del 16/11/2022 di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale/specializzato Cat. B3 - CCNL Comparto Funzioni Locali

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE /SPECIALIZZATO CAT. B3.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n.125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006. Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Busachi.

## **Art. 1 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni locali e dalle vigenti disposizioni normative in materia di pubblico impiego.

Le mansioni da svolgere sono quelle afferenti al profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale/specializzato cat. B3, indicate nell'All. A Declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto regioni e Autonomie locali di cui al CCNL del 31.03.1999.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria B, posizione economica B3 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere compiuto l'età di 18 anni;
- c) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza;
- f) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate all'utilizzo di utensili e attrezzature ed alla conduzione di macchine agricole e complesse, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- k) possesso della patente di Categoria B o superiore, in corso di validità;
- l) abilitazione all'uso ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 22/02/2012, in corso di validità, di almeno una delle seguenti macchine complesse: 1) trattore agricolo gommato; 2) terna gommata; 3) piattaforma elevatrice;
- m) conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione al presente bando.

Il competente Responsabile del Servizio dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 3.1. DICHIARAZIONI

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza e, se diverso, il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) la selezione alla quale si intende partecipare;
- d) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- e) eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
- f) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);
- h) di essere in possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- i) per le persone portatrici di handicap **compatibili con le mansioni del posto messo a concorso** (art. 20, L. 104/1992) l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (in proposito occorre allegare alla dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della propria condizione di disabilità e gli strumenti necessari per sopperire alla medesima, in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);
- j) per le persone con DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa,

dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo [info.busachi@legalmail.it](mailto:info.busachi@legalmail.it) recante nell'oggetto "Concorso Collaboratore Tecnico cat. B3" entro il termine di scadenza del bando di concorso;

- k) Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Busachi per il periodo di cui all'art. 3, c. 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019 e all'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021;
- l) (obbligatorio) indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire eventuali comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale;
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- n) di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- o) di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore, in corso di validità;
- p) Abilitazione all'uso ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 22/02/2012, in corso di validità, di almeno una delle seguenti macchine complesse; 1) trattore agricolo gommato; 2) terna gommata; 3) piattaforma elevatrice;
- q) di avere una conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse.

### 3.2. ALLEGATI

A corredo della domanda i candidati devono produrre:

1. Ricevuta di versamento della tassa di selezione di **euro 10,00**, non rimborsabile:
  - sul conto corrente bancario presso il Banco di Sardegna spa intestato al Comune di Busachi IBAN IT 10 H 01015 87810 000000010013, con la causale " *Nome e Cognome* - Tassa di concorso Collaboratore Tecnico Professionale/specializzato Cat. B3";
  - oppure
  - sulla piattaforma Pago PA raggiungibile al link: [https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?codiceTributo=PAGAMENTO\\_GENERICO&codiceEnte=COMUNEDIBUSACHI](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=PAGAMENTO_GENERICO&codiceEnte=COMUNEDIBUSACHI) , sottosezione "pagamenti generici", con l'indicazione nella causale della seguente dicitura "*Nome e cognome* Tassa di concorso Collaboratore Tecnico Professionale/specializzato Cat. B3"
2. il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
3. la copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
4. l'eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
5. la documentazione dalla quale risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

### 3.3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- a) mancato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando;
- b) omesse dichiarazioni di cui al punto 3.1 del presente bando;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 3.4 del

- presente bando;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
  - e) se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
  - f) omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
  - g) ogni altro caso che il presente bando prevede “a pena di esclusione”;

### 3.4. TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà, a pena di esclusione, essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta ufficiale del Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 100 del 20 Dicembre 2022: Scadenza ore 13:00 del giorno 4 gennaio 2023.** Nel computo dei giorni non si include la data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Comune di Busachi - Servizio Personale - Piazza Italia, 1, 09082 Busachi (OR) con la dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale /specializzato cat. B3”*, deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, in busta chiusa indirizzata al Comune di Busachi - Servizio Personale - Piazza Italia, 1, 09082 Busachi (OR) - recante all'esterno il mittente (nome e cognome del candidato e indirizzo) e la dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale /specializzato cat. B3”*;
- 2) inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa indirizzata al Comune di Busachi - Servizio Personale - Piazza Italia, 1, 09082 Busachi (OR) recante all'esterno il mittente (nome e cognome del candidato e indirizzo) e la dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale /specializzato cat. B3”*;
- 3) inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune: [info.busachi@legalmail.it](mailto:info.busachi@legalmail.it) riportando nell'oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale /specializzato cat. B3”*;  
Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, esclusivamente **tramite una casella PEC** di cui è titolare; eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di PEC di altre persone o da caselle di posta non certificata, non saranno accettate.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e la firma non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata, se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale o di firma elettronica qualificata con certificato rilasciato da un certificatore qualificato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) mediante firma autografa e poi scansionata e corredata dal documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La spedizione della domanda con modalità diverse da quelle indicate, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili ad atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Busachi.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, si procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità.

Al termine di tali operazioni dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, si procederà a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate con le modalità stabilite dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

L'ammissione è comunque effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale del Comune di Busachi, unitamente all'elenco dei concorrenti esclusi.

#### **Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della procedura concorsuale sarà composta dal Presidente e da altri due componenti esperti e dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

#### **Art. 6 - PROCEDURA SELETTIVA**

##### **6.1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il concorso prevede l'effettuazione di 2 prove:

- PROVA TEORICO PRATICA
- PROVA ORALE.

##### **6.2 PROVA TEORICO – PRATICA**

La prova teorico - pratica è volta:

**1.** all'accertamento della preparazione del candidato nelle seguenti materie:

- a)** Elementi di antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008): dispositivi di protezione individuale- movimentazione manuale di carichi - sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- b)** Nozioni inerenti alla manutenzione di impianti elettrici, impianti idrici, immobili comunali, edifici, strade e verde pubblico;

- c)* Nozioni di meccanica con particolare riferimento alle macchine agricole e di movimento terra, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
  - d)* Nozioni sul Codice della strada (D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii.);
  - e)* Conoscenze normativa di polizia mortuaria e cimiteriale;
  - f)* Conoscenze sulla notificazione degli atti;
  - g)* Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti alla manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti alla figura professionale di operaio;
  - h)* Nozioni di tecniche elettriche e idrauliche;
  - i)* Nozioni sui lavori di edilizia in genere;
  - j)* Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
  - k)* Elementi in materia di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 267/2000.
- 2.** Alla conoscenza delle principali funzioni connesse alla qualifica richiesta dal Bando, e all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto da ricoprire. La prova pratica, sarà volta ad accertare il grado di preparazione professionale, teorica e pratica del candidato; verterà su nozioni di tecniche costruttive di modeste opere murarie, sistemazione pavimentazione stradale, di cura del verde pubblico, della manutenzione di impianti idrici/idraulici. Potrà consistere anche nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo, riconducibile alle mansioni richieste per il profilo professionale previsto, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice. Il candidato dovrà, inoltre, dimostrare il corretto uso dei DPI, delle attrezzature e il corretto allestimento del luogo di lavoro.
- 3.** Nell'ambito della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica). Detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

Per la valutazione della prova teorico – pratica, la commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. La prova teorico – pratica s'intende superata con conseguente ammissione alla prova orale qualora il candidato abbia conseguito nella medesima una votazione non inferiore a 21/30.

L'esito della prova teorico – pratica contenente l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito [www.comune.busachi.or.it](http://www.comune.busachi.or.it) all'Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorsi.

I punteggi riportati nella prova teorico - pratica saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la prova d'esame è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare e consultare manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

### 6.3. PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche e tecniche-procedurali sulle materie attinenti al profilo richiesto. Essa consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste per la prova teorico- pratica., indicate a titolo esemplificativo, non esaustivo, nel precedente punto 2

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche mediante prove pratiche, in relazione al posto messo a concorso. A tali conoscenze verrà attribuito un giudizio di idoneità che non influirà nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si svolgerà IN PRESENZA in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, ad eccezione del momento in cui la commissione esaminatrice esprime il proprio

giudizio sul candidato, al termine di ogni singolo colloquio. La sede della prova orale verrà comunicata con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito [www.comune.busachi.or.it](http://www.comune.busachi.or.it) all'Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorsi almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova orale s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

#### 6.4 - CALENDARIO DELLE PROVE

**PROVA TEORICO – PRATICA.** La prova pratica si terrà a partire dal giorno **Giovedì 19 gennaio 2023** alle h. 9,30 presso la sede che sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online del sito istituzionale: [www.comune.busachi.or.it](http://www.comune.busachi.or.it), e nella sezione amministrazione trasparente - Concorsi ed esami. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

**PROVA ORALE:** la data e la sede della prova orale saranno comunicate successivamente con le stesse modalità di cui al punto precedente.

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di disporre la modifica delle date e\ orari di svolgimento delle prove: di tale modifiche verrà data comunicazione nel sito internet del Comune di Busachi [www.comune.busachi.or.it](http://www.comune.busachi.or.it) - sezione Albo Pretorio Online e sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Detta comunicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

**La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, delle modalità e delle modifiche al calendario delle prove d'esame sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.**

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

#### 6.5 - PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico – pratica e nella prova orale.

#### Art. 7 - GRADUATORIA FINALE

Una volta assegnati i punteggi, la Commissione giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria finale la quale verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Busachi: [www.comune.busachi.or.it](http://www.comune.busachi.or.it) - sezione Albo Pretorio Online e sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". La graduatoria è formata, secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, a conclusione della procedura selettiva. Di tutte le fasi della procedura deve essere redatto apposito verbale.

Il primo classificato verrà assunto a tempo pieno e indeterminato dal Comune di Busachi.

Il Comune di Busachi potrà attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale della stessa categoria e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e\o determinato.

Per quanto non disciplinato nel presente bando, si fa rinvio alla normativa contenuta nel vigente Regolamento comunale di riferimento.



## **Art. 8 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che è in possesso di titoli di preferenza è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti (art. 5, c. 4 del D.P.R. n. 487/1994), spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

In assenza di titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 del D.P.R. n. 487/1994, precede il candidato di età minore ai sensi dell'art. 3, c. 7 della L. n. 127/1997.

## **Art. 9 - NOMINA**

Il Responsabile del Servizio tecnico adotta il provvedimento di nomina, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, tramite P.E.C., a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

I candidati vincitori del concorso sono invitati nella medesima comunicazione di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Igs. 30 marzo 2001, n. 165 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a selezione.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

#### **Art. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. Nel contratto sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

#### **Art. 11 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NEI PROCEDIMENTI SELETTIVI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006, nonché di quanto disposto dal Regolamento di questo Ente.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Qualora il diritto di accesso riguardi atti di selezioni non ancora terminate, per tutelare la speditezza delle operazioni selettive, l'Amministrazione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti dopo la chiusura delle procedure selettive stesse.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Igs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Busachi, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Busachi.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale: [www.comune.busachi.or.it](http://www.comune.busachi.or.it)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Busachi – Piazza Italia, 1 – 09082 Busachi (OR), PEC: [info.busachi@legalmail.it](mailto:info.busachi@legalmail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta S.I.P.A.L. SRL con sede in Cagliari in Via San Benedetto n.60, il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- Telefono: 070 42835
- Indirizzo di posta elettronica: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it)
- Indirizzo di PEC: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

**Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella su estesa informativa.**

## **Art. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si comunica che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Personale del Comune di Busachi

## **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e alle norme di legge vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.busachi.or.it](http://www.comune.busachi.or.it) - sezione Albo Pretorio Online e sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso” e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Un avviso verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Il Comune di Busachi si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale. Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Busachi di dar corso alla copertura del posto di che trattasi

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Busachi, 20/12/2022

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Personale  
F.to Dott.ssa Scala Maria Bonaria