



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | [comune.anela.ss.it](mailto:comune.anela.ss.it) | [protocolloanela@legpec.it](mailto:protocolloanela@legpec.it)

### Area Finanziaria

#### Determinazione n. 423 del 06/11/2021

Proposta n. 67 del 06/11/2021	<b>Oggetto:</b> Assunzione di un dipendente con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato tramite graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami approvata dall'Ente con determinazione n. 383 del 15/10/2021
----------------------------------	---

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 13 del 01.04.2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 14 del 01.04.2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 26 del 07/05/2021** è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

#### Visti:

- l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, recante: "Nuova norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale **n. 9 del 12/03/2021** relativa alla "Approvazione del piano del fabbisogno del personale **2021/2023 e Piano assunzionale 2021**"

**Dato Atto** che con la su citata deliberazione:

- nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della figura di un istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, tramite utilizzo di propria graduatoria approvata con determinazione **n. 383 del 15/10/2021**;

- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D.Lgs. 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero;

**Tenuto conto che** per quanto riguarda l'assunzione programmata della sopra descritta unità di personale sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria e nello specifico l'Ente ha richiesto alla Funzione Pubblica e alla Regione Sardegna la verifica, ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità;

**Dato atto che** ai sensi dell'art.34bis comma 4 del D.Lgs.165/2001 "Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.";

**Preso atto** che non è pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna comunicazione in merito entro il termine di 45 giorni prevista dalla normativa vigente;

**Atteso che:**

- con determinazione **n. 163 del 30/12/2020** è stata indetto il bando per il concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di un istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Amministrativo;
- con determinazione **n. 4 del 16/01/2021** è stato rettificato il bando per il concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di un istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Amministrativo con proroga dei termini;
- con determinazione **n. 383 del 15/10/2021** è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso pubblico *de quo*;

**Preso atto che:**

- con nota **prot. n.4475 del 16/10/2021** veniva contattato il primo candidato idoneo in graduatoria, Dott. Nicola Delogu, per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, il quale ha dato la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto;
- con nota **prot. n.4633 del 26/10/2021** il candidato vincitore comunicava l'accettazione della proposta di costituzione del rapporto di lavoro;
- con nota **prot. n.4693 del 29/10/2021** il candidato comunicava di optare per la costituzione del rapporto di lavoro per il Comune di Anela per incompatibilità con il rapporto di lavoro in essere con il Comune di Marrubiu;

**Dato Atto** che il Comune di Anela ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2021/2023 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;
- è stato rispettato il vincolo sulle assunzioni obbligatorie imposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e sono stati trasmessi sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07/05/2021 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 169 del Tuel e art. 10 del D.lgs. 150/2009, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 19/06/2021 è stato approvato il conto consuntivo 2020 e sono stati trasmessi sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

**Rilevato che:**

- l'ente non dispone di altre graduatorie ancora valide per la stessa categoria, profilo e tipologia di rapporto (part time o tempo pieno);

- non sussistono le condizioni per poter procedere alle stabilizzazioni ex articolo 20 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.75/2017 ed art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 in quanto non vi sono o non vi sono stati dipendenti dell'Ente che hanno maturato i requisiti per l'applicazione delle leggi *de quo* con medesimo profilo e categoria;

**Dato atto** pertanto che sussistono le condizioni per poter procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del primo candidato idoneo in graduatoria, Dott. Nicola Delogu, nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

## DETERMINA

- **Di autorizzare**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate, l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del Dott. Nicola Delogu nel profilo di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, a seguito di approvazione della graduatoria finale del Concorso Pubblico richiamato in oggetto e approvata con propria determinazione **n.383 del 15/10/2021**, nella quale il dipendente neo assunto in parola è risultato vincitore;
- **Di procedere** con il Dott. Nicola Delogu alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal **15/11/2021**, che sarà sottoscritto dal dipendente fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- **Di assegnare** il dipendente in parola al Servizio Amministrativo dell'Ente;
- **Di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari a €34.043,54 compresi oneri riflessi, Inail ed Irap, trova copertura come segue:
  - ✓ cap. 1111 €24.998,69 per competenze stipendiali lorde del bilancio di previsione finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
  - ✓ cap. 1112 €6.919,96 per oneri previdenziali del bilancio di previsione finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
  - ✓ cap. 1168 €2.124,893 per Irap del bilancio di previsione finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
- **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SALE FRANCESCO

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

<b>VISTO DI REGOLARITA' TECNICA</b>
<p>Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere <b>Favorevole</b>.</p> <p>Anela, 06/11/2021</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b> SALE FRANCESCO</p>

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
<p>Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere <b>Favorevole</b>.</p> <p>Anela, 06/11/2021</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> SALE FRANCESCO</p>

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 15/11/2021</p> <p><b>L'addetto alle Pubblicazioni</b> PINTORE ANTONIO</p>

<b>ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME</b>
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b></p>