



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

... In domo mia ...

Prot. 5050 del 11/03/2013

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER CONFERIMENTO INCARICO DI N° 1 OPERATORE SOCIALE CON ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI INFORMATIVI E DI ACCOGLIENZA, SEGRETARIATO SOCIALE E ORIENTAMENTO, N° 2 ASSISTENTI SOCIALI CASE/CARE MANAGER E N° 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO, DA IMPEGNARE NEL PROGETTO “HOME CARE PREMIUM HCP 2012 GESTIONE INPS EX INPDAP”. PLUS 2012-2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE COORDINATORE UFFICIO DI PIANO

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di selezioni pubbliche finalizzate alla assunzione a tempo determinato nella pubblica amministrazione, contenute nell'art. 97 della Costituzione, nel D.P.R 487/94 e ss.mm. e ii.; nel D. Lgs.vo 165/2001 e ss.mm. e ii., nel D.Lgs.vo 267/2000, nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, nel D.L. 112/2008, convertito nella legge 133/2008, nel D.Lgs.vo 150/2009, Legge n. 183/2011, L.R.n.6/2012;

Visto il Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona del Distretto Sanitario di Ozieri, triennio 2012-2014 approvato con Deliberazione di C.C. n° 46 del 30/10/2012,

Visto l'Avviso Home Care Premium 2012 e i relativi allegati (Regolamento di adesione, accordo di programma e convenzione), pubblicati in data 21 novembre 2012 a cura dell'INPS Gestione Ex Inpdap, Direzione Centrale Credito e Welfare, relativi alla presentazione di istanze per la gestione di progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di dipendenti e pensionati INPDAP e loro familiari non autosufficienti e fragili, Home Care Premium 2012 che riconosce quale soggetto proponente l'Ente gestore del PLUS individuando lo stesso quale ambito ottimale d'intervento che meglio esprime caratteristiche strategiche di dimensione sociale e demografica quantitativa e di integrazione funzionale e operativa;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n.18 del 25.01.2013, con la quale è stato approvato l'Accordo di Programma da stipulare con la Direzione Regionale l'Inps gestione Ex Inpdap , l'identificazione dei membri della Commissione Mista e l'autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso alla Coordinatrice del PLUS.

Visto l'Accordo di Programma sottoscritto in data 31 Gennaio 2013 che avrà validità dalla sua sottoscrizione e fino al 30.09.2014, inerente l'attuazione del programma di assistenza domiciliare in favore di utenti Inps-gestione ex Inpdap secondo le modalità definite nel regolamento di adesione allegato all'avviso Home Care premium parte integrante dell'Accordo di Programma;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune capo-ambito;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 13 del 16/01/2013 con la quale è stato determinato il fabbisogno assunzionale anno 2013;

Dato atto che i contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme dei precitati Regolamenti e alle disposizioni di legge vigenti in materia;

Che sono garantite le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Vista la D.D. n. 184 del 11/03/2013 avente per oggetto Progetto Home Care Premium 2012-Ripartizione spese per organizzazione sistema gestionale ;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.185 del 11/03/2013 di approvazione del presente Bando

Che l'Ufficio di Piano PLUS Distretto di Ozieri per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione del PROGETTO "HOME CARE PREMIUM HCP 2012 GESTIONE INPS EX INPDAP". **PLUS 2012-2014** intende procedere ad una selezione per titoli ed esami per la selezione di n° 1 operatore sociale a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. D, n° 2 Assistenti Sociali a tempo determinato parziale inquadrabili nella cat. D e n° 1 Operatore Amministrativo a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. D.

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione pubblica selezione

È indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, di personale con le seguenti figure professionali:

n° 1 Operatore Sociale a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. D esperto nella gestione di servizi/sportelli sociali informativi, di orientamento, in possesso di un adeguata esperienza maturata nel settore da impegnare nelle seguenti azioni del Progetto "Home Care Premium 2012":

- Attività di accoglienza, informazione, e consulenza alle persone con disabilità e alle loro famiglie;
- Attività di informazione sui servizi destinati alle persone con disabilità e raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore;
- Controllo e aggiornamento account facebook HOME CARE PREMIUM per conoscere e condividere informazioni sul progetto HCP 2012 e sulle iniziative attivate;
- Pubblicazione newsletter nei siti comuni del Distretto con cadenza settimanale sugli eventi più significativi dedicati alla disabilità nel Distretto Sanitario di Ozieri;
- Organizzazione incontri a tema di counselling, orientamento formazione e assistenza psicologica alle famiglie degli utenti;
- Attività di informazione su iniziative, opportunità e beneficio a supporto della condizione di NON autosufficienza;
- Attivazione della presa in carico del nucleo potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2012 e avvio della fase di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali Familiari da parte del Case Manager (Assistenti Sociali);
- Attività di supporto alle famiglie degli utenti progressivamente presi in carico curandone ad esempio la prenotazione dei servizi quali accesso al centro diurno, le azioni di sollievo e sostituzione, la consegna dei pasti a domicilio;



PIANO LOCALE UNITARIO
DEI SERVIZI ALLA PERSONA

... In domo mia ..

Prot. 5050 del 11/03/2013

- Cura e organizzazione delle attività di formazione dei care giver nel caso di intervento di familiare, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di formazione multimediale, di autoformazione e formazione a distanza;
- Attività di promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro delle Assistenti Familiari e al registro del Volontariato Sociale;
- collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto, il Punto Unico di Accesso (PUA) e i servizi dedicati alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza;
- raccordo con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere i potenziali utenti, le loro famigli e meglio indirizzarli.

n° 2 Assistenti Sociali a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. D da impegnare in qualità di Case/Care Manager del Nucleo di competenza, in possesso di un adeguata esperienza maturata nel settore da impegnare nelle seguenti azioni del Progetto "Home Care Premium 2012":

- funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di NON autosufficienza;
- definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali ;
- redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare e sottoscrizione, per conto del soggetto aderente del Patto Socio Assistenziale;
- attività di raccordo con i servizi territoriali destinati alle persone con disabilità e con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore;
- monitoraggio delle attività e verifiche periodiche sull'andamento del Programma
- attività di raccordo con lo sportello informativo per le funzioni di presa in carico e avvio delle fasi di valutazione e pianificazione;
- attività di supporto alle famiglie degli utenti progressivamente presi in carico;
- coinvolgimento dei Medici di medicina generale nell'ambito delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza.
- collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto, il Punto Unico di Accesso (PUA) e i servizi dedicati alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza;
- raccordo con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere i potenziali utenti, le loro famigli e meglio indirizzarli.

n° 1 Operatore Amministrativo a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. D, in possesso di un adeguata esperienza maturata nel settore da impegnare nelle seguenti azioni del Progetto "Home Care Premium 2012":

- predisposizione atti amministrativi legati alla gestione del Progetto "Home Care Premium 2012";
- monitoraggio delle azioni del Progetto "Home Care Premium 2012" e rendicontazione sullo stato di avanzamento e di svolgimento delle attività previste;
- preparazione e diffusione del materiale istruttorio;

- collaborazione con gli altri operatori dell' Ufficio di Piano, gli operatori sociali dei Comuni, gli operatori della ASL , soggetti privati, strutture associative presenti nel territorio al fine di promuovere la costruzione di una rete progettuale;

Art. 2 Trattamento economico

Ai profili professionali di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico riconosciuto per le Cat. D a tempo determinato, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. - Comparto Regioni/Autonomie locali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori del concorso;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.p.r.10.01.1957, n.3;
- g) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- h) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

N° 1 Operatore Sociale Cat. D

Titolo di studio:

- Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua o Laurea Specialistica in Scienze dell'Educazione o Diploma di laurea vecchio ordinamento in Pedagogia;
- Laurea in Sociologia;
- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe delle lauree specialistiche in Psicologia ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe Psicologia e Iscrizione all'Albo Professionale;
- Laurea triennale in Servizio Sociale o Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale e Iscrizione all'Albo Professionale.

Titoli di servizio:

Gli operatori interessati a presentare domanda devono essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:



PIANO LOCALE UNITARIO
DEI SERVIZI ALLA PERSONA

... In domo mia ..

Prot. 5050 del 11/03/2013

- esperienza certificata di almeno sei mesi, maturata nella gestione di servizi informativi, segretariato sociale, orientamento e accoglienza.

N° 2 Assistenti Sociali Cat.D

Titolo di studio:

- Laurea triennale in Servizio Sociale o Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale e Iscrizione all'Albo Professionale.

Titoli di servizio:

Gli operatori interessati a presentare domanda devono essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: esperienza certificata di almeno sei mesi, maturata nell'ambito di attività di care- case manager (identificazione dei bisogni reali e potenziali della persona e della famiglia, valutazione professionale del bisogno, progettazione e pianificazione dell'assistenza attraverso l'elaborazione e la definizione di piani assistenziali individualizzati, attivazione di interventi e prestazioni, valutazione dei risultati)

Operatore Amministrativo Cat. D

Titolo di studio:

- laurea vecchio ordinamento o lauree L, del nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti.

Titoli di servizio:

Gli operatori interessati a presentare domanda devono essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: esperienza certificata di almeno sei mesi in attività amministrativo-finanziarie.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 Durata , luogo e modalità di espletamento

L'incarico avrà durata di mesi 18.

L'impiego dei dipendenti a tempo determinato sarà definito tenuto conto degli obiettivi del "PROGETTO "HOME CARE PREMIUM HCP 2012 GESTIONE INPS EX INPDAP". PLUS 2012-2014.

Gli operatori saranno impiegati con il coordinamento dell'Ufficio di Piano e in collaborazione con il Punto Unico di Accesso del Distretto Sanitario di Ozieri, con lo Sportello Sociale di Informazione e Consulenza Familiare, gli Operatori Sociali dei Comuni, i medici di medicina generale, Presidio Ospedaliero, gli Operatori del registro Assistenti Familiari, al fine di garantire un servizio integrato.

Gli Operatori impegnati nel "PROGETTO "HOME CARE PREMIUM HCP 2012 GESTIONE INPS EX INPDAP". PLUS 2012-2014 dovranno garantire la loro presenza nei Comuni dell'ambito territoriale del Distretto di Ozieri in base all'organizzazione di lavoro che verrà definita.

Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (una per ciascuna figura professionale), debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo schema allegato "A" al presente bando dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano Comune di Ozieri -Via Vittorio Veneto, n. 11, 07014 Ozieri (SS) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del 26/03/2013 con le seguenti modalità:

-consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri, sito in Via Vittorio Veneto, n. 11, Piano Terra, 07014 Ozieri (SS) ;

-spedizione a mezzo Raccomandata A/R.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI N°1 OPERATORE SOCIALE, n° 2 ASSISTENTI SOCIALI E N° 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO DA IMPEGNARE NEL "PROGETTO "HOME CARE PREMIUM HCP 2012 GESTIONE INPS EX INPDAP". PLUS 2012-2014 - Figura professionale**".

La domanda e la relativa documentazione pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Ozieri successivamente alla scadenza su indicata (ore 12:00 del 26/03/2013) sarà dichiarata inammissibile.

Il Comune di Ozieri, capo ambito, del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell' Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;

g) il possesso dell'esperienza maturata nella gestione di servizi informativi, segretariato sociale, orientamento, accoglienza e mediazione culturale;

h) di possedere idoneità fisica al servizio;

i) di conoscere una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;



PIANO LOCALE UNITARIO
DEI SERVIZI ALLA PERSONA

... In domo mia ..

Prot. 5050 del 11/03/2013

- I) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992;
- m) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- n) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di concorso in oggetto.
- o) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da copia di valido documento di identità personale.

Alla domanda, gli aspiranti al concorso devono obbligatoriamente allegare:

- scheda di curriculum allegato "B"
- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia documento di identità;
- ricevuta , in originale, del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale n. 12520078 intestato a Comune di Ozieri – Servizio Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale del versamento;
- eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e/o s.m.i.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.
- del curriculum professionale datato e firmato;
- della fotocopia del documento di identità;
- della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Promozione turistica e Culturale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Anna Maria Manca Dirigente Settore Promozione turistica e culturale.

Art. 7 – Controllo dichiarazioni

È facoltà del Comune di Ozieri, Capo Ambito, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiera, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da n° 3 membri ai sensi della vigente normativa sarà appositamente nominata dal Dirigente del Settore Promozione turistica e culturale – Coordinatrice dell'Ufficio di Piano. La Commissione si riserva la facoltà, qualora il concorso presenti un numero di domande superiore a trenta, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Art. 9 – Prova scritta: test

La Commissione valutatrice, esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità, procederà alla stesura di un elenco di idonei che accederanno alla prova scritta consistente in un test a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei servizi sociali;
- Nozioni di diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto del lavoro con particolare attenzione ai contratti di lavoro domestico;
- Diritto amministrativo e principi di contabilità degli Enti locali;
- Normativa sugli Enti Locali ed in particolare L. 241/90 e sue modifiche e integrazioni T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i)
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.

Il Comune di Ozieri, Capo Ambito, si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno fissato saranno dichiarati dalla commissione esclusi dalla selezione.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Art. 10 Prova orale: colloquio

Il colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato sulle competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui sta partecipando alla selezione, verterà sulle materie di cui all'art. 9 .

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciati.



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

... In domo mia ...

Prot. 5050 del 11/03/2013

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

Il colloquio si intende superato se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

In sede di esame orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed inoltre all'accertamento della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione al concorso (inglese o francese).

L'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza basica della lingua straniera sarà compiuto dalla Commissione Giudicatrice.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta sarà effettuato mediante l'assegnazione di un breve brano, in lingua straniera, da tradurre oralmente.

L'accertamento delle competenze informatiche sarà effettuato mediante l'assegnazione di una breve prova pratica finalizzata a dimostrare, da parte dei candidati, il possesso delle nozioni di base per l'utilizzo del personal computer.

Il colloquio si intende superato dai candidati che ottengono non meno di 21/30.

Il Comune di Ozieri si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

Art. 11 -Criteri per la valutazione del test dei titoli e colloquio.

Il punteggio della prova scritta, dei titoli, e del colloquio sarà pari ad un massimo di 70 punti attribuiti con il seguente criterio:

- Il seguente criterio:

 - a) Titoli di Studio fino a Punti 2
 - b) Titoli di servizio fino a Punti 6
 - c) Curriculum formativo professionale fino a Punti 1
 - d) Titoli vari e Culturali fino a Punti 1
 - e) Test fino a Punti 30
 - f) Colloquio fino a Punti 30

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: MASSIMO 2 PUNTI

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

• Complessivi: □

Titoli di studio Verranno attribuiti fino ad un massimo di 2 punti, suddivisi come segue:

Voto espresso in x/110 Punteggio attribuito

Voto espresso in favore
da 66 a 70 - 0

da 66 a 70 0
da 71 a 85 0,5

da 71 a 85 0,5
da 86 a 100 1,0

Da 101 a 110 2,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO 6 PUNTI

Titoli di servizio

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio verranno così attribuiti:

- a) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni : punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area funzionale del posto messo a concorso: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni: punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, proporzionalmente con lo stesso criterio. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato il giorno, mese e anno di inizio e termine del Servizio e il monte ore complessivo. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

Non sono cumulati i punteggi per le attività svolte nello stesso lasso di tempo; in caso di coincidenza tra periodi lavorativi sarà preso in considerazione il punteggio più favorevole per il candidato

C) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MASSIMO PUNTI 1

Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità in concorsi che saranno valutate fra i titoli vari.

Partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, seminari, tirocini, relativi alla professionalità richiesta (punti 0,05 per ogni corso con un massimo di 5 corsi della durata minima di cinque giorni).

Incarichi di insegnamento (punti 0,05 per ogni incarico con un massimo di 5 incarichi della durata minima di cinque giorni).

Attività professionali presso privati (punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni max 0,50 punti).

D) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI: MASSIMO 1 PUNTO

Titoli vari e culturali

Saranno valutati, in questa categoria, a descrizione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio, il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando concorso, master attinenti le attività oggetto dell'incarico e rispondenti ai requisiti del presente bando.

Potrà essere valutato un solo titolo di formazione.

L'idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici sarà valutata come segue:

- a posti attinenti a quello messo a concorso: punti 0,10 per ogni idoneità;(max 0,20 punti);
- a posti diversi da quello messo a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente, ma in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per idoneità conseguita per posti attinenti a quello messo a concorso. (punti 0,05 per ogni idoneità) (max punti 0,10);
- Partecipazione a master attinenti alla professionalità richiesta, conclusosi con rilascio di attestato finale titoli rilasciati a seguito di attività formative di durata non inferiore alle 300 ore realizzate da Università o da altri Enti pubblici e/o privati purché legalmente costituiti e riconosciuti (punti 0,70 per ogni master) (max punti 0,70).



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

... In domo mia ...

Prot. 5050 del 11/03/2013

E) VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: TEST MASSIMO 30 PUNTI

Prova scritta: test

- 1,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0,30 punti per ogni risposta errata;
0,10 punti per ogni risposta non data.

F) COLLOQUIO: MASSIMO PUNTI 30

Colloquio

Sarà valutato, in questa categoria, il colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico.

Art. 12 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatorie

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nel test, nel colloquio e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Ozieri, Capo Ambito PLUS, all'indirizzo web www.comune.ozieri.ss.it e nei siti istituzionali dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla predetta data di pubblicazione, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione delle medesime graduatorie.

Art. 13 – Assunzione –

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione delle graduatorie e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Ufficio di Piano e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione.

Art. 14 – Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura concorsuale e norme finali

Art. 14 – Comunicazioni relative alle varie fasi della procedura concorsuale e norme finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>; tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune Capo Ambito PLUS si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirlo, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune Capo Ambito PLUS, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

All'Ufficio di Piano Plus del Comune di Ozieri, Capo Ambito, Via Vittorio Veneto, 11 – Piano primo– Ozieri – telefono 079.781215 – mail programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it o al Dirigente Settore Promozione Turistica e Culturale (Coordinatrice plus) del Comune di Ozieri, Capo Ambito, Via Vittorio Veneto, 11 – Piano secondo – Ozieri – telefono 079.781255 – mail coordinamentoplus@comune.ozieri.ss.it - Fax 079.781254

Il bando, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dello schema di CV (Allegato B) è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo www.comune.ozieri.ss.it, serviziocialiozieri.ss.it e sui siti dei Comuni dell'Ambito.

OZIERI 11/03/2013

*IL DIRIGENTE
Settore Promozione Turistica e Culturale
La Coordinatrice PLUS
Dott.ssa Anna Maria Manca*