



## **Comune di Anela Provincia di Sassari**

**Via Pascoli n°5 07010 Anela**  
Tel. 079/799046 fax 079/799288  
P.I.00237220900

Prot. n. 2547 del 02/12/2017

### **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E TECNICO – CATEGORIA C. POSIZIONE ECONOMICA C 1 DEL C.C.N.L. REGIONI ENTI LOCALI – D.Lgs. 30/03/2001AI N. 165 ss.mm.ii.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

##### **Visti:**

- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 31/03/2017, con la quale si è modificato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2018-2019 e il Piano occupazionale per l'anno 2017;
- la propria determinazione n. 61 del 30/11/2017 di indizione procedura.

#### **RENDE NOTO**

Questo Ente intende procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo e Tecnico – categoria C –tempo indeterminato, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Orario di servizio: 36 ore articolate su 5 giorni settimanali.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria e profilo professionale svolto presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente al posto da ricoprire nella Pubblica Amministrazione D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;

Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura, svolgendo le stesse mansioni del profilo messo a selezione;

Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;

Anzianità di servizio di almeno 5 anni maturati alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado
- conoscenze documentate nel campo dell'impiantistica e delle connesse tecnologie/informatiche.

**Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 16.12.2017** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

consegna diretta agli Uffici Protocollo del Comune di Anela, Via Pascoli n. 5, 07010 Anela (SS), negli orari di apertura al pubblico (lunedì-venerdì ore 10.00-12.00 e martedì e giovedì anche 16.30-17.30);

spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Anela – Via Pascoli n. 5, 07010 Anela (SS), recante sul retro della busta l'indicazione **“DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E TECNICO – CATEGORIA C —TEMPO INDETERMINATO”**;

invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Anela **protocolloanelia@legpec.it**, con oggetto: **DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E TECNICO – CATEGORIA C —TEMPO INDETERMINATO**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- b) nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione, inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente.

Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuata dalla Commissione nominata ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Per le procedure relative alla copertura del posto messo a concorso, la competenza della selezione è affidata ad una commissione, composta dal Segretario comunale, con funzioni di Presidente ed, in qualità di membri esperti, dai responsabili di servizio e da un Segretario verbalizzante.

La Commissione responsabile della selezione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel seguente modo:

- Titoli 40 punti
- Colloquio 20 punti

- Curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli attestanti conoscenze documentate nel campo dell'impiantistica e delle connesse tecnologie/informatiche;
- Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria in uguale profilo professionale);

- Situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero di figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico).

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 40 punti, è ripartito come segue:

- a) Curriculum professionale: max 10 punti;
- b) Anzianità di servizio: max 6 punti (1,20 punti per ogni anno di servizio. 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- c) Situazione familiare: max 24 punti

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione responsabile della selezione

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio non inferiore a punti 16.

Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

Tale elenco, sottoscritto dal responsabile della selezione o da tutti i componenti della Commissione selezionatrice, viene affisso all'albo pretorio on-line, la cui pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnativa.

Il colloquio si terrà, salvo diverso avviso, **il giorno 28 dicembre 2017**, a partire dalle **ore 10,00** presso la Sede Municipale del Comune di Anela, in Via Pascoli n. 5 – 07010 Anela (SS).

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione), l'eventuale variazione della sede e del giorno nonché l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.anela.ss.it](http://www.comune.anela.ss.it) nella sezione "Servizi on-line" – "Bandi e concorsi".

Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Anela, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo, ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Il Comune di Anela si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Area Amministrativa del Comune di Anela, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anela – Responsabile Sig.ra Lorenza Bulla.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 079-799046): e-mail [areadem.anela@tiscali.it](mailto:areadem.anela@tiscali.it)

Allegato: Modello domanda di partecipazione

