



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 112 del 16/04/2023

Proposta n. 78 del 11/04/2023	Oggetto: LIQUIDAZIONE 1^ SEMESTRALITA', ALLA DITTA COPY LAB DI LOI ALESSANDRO DI ORISTANO, PER SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023. CIG: ZAF3A939A2
----------------------------------	---

Il Responsabile di Area

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01.06.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01.06.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15.09.2022 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2022;

con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

gli art. 107 e 184 del d.lgs. n. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;

il d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;

il Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n. 2 del 03.03.2008;

il D.lgs. N. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2, lettera a;

la determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la determina **n. 89 del 3/04/2023** - impegno somme per il servizio noleggio macchine fotocopiatrici multifunzione in uso agli uffici comunali, **CIG: ZAF3A939A2**;

ACQUISITA la fattura elettronica FPA 8/23 del **07/04/2023**, dell'importo di **€. 1.080,00 (non soggetta ad Iva - N2.2)** emessa dalla ditta Copy Lab di Loi Alessandro con sede a Oristano in Via Canali P.T. 12/14, inerente l'anticipazione delle somme attribuite alla 1^a semestralità, dal **01/01/2023 al 30/06/2023** per noleggio fotocopiatrici multifunzione in dotazione agli uffici comunali;

ACCERTATA da parte degli Uffici il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni, nonché, ai termini ed alle condizioni pattuite;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma dovuta;

ACCERTATO che la ditta Copy Lab risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) a scadenza validità il **23/05/2023, prot: INAIL_36450833**;

DATO ATTO CHE a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è **ZAF3A939A2** e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

CONSTATATO che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

DETERMINA

1. di liquidare in favore della ditta **Copy Lab di Oristano** la somma di **€. 1.080,00**, quale anticipo 1^a semestralità dal 01.01.2023 al 30.06.2023, così come indicato dalla somma della fattura allegata alla presente, imputandone la spesa al cap. pag **1386 PdC 1.03.02.07.004, MP 01.11** del corrente Bilancio in fase di predisposizione a.f. 2023 con accreditamento della somma al C./C. Codice IBAN **IT29G0-..... OMISSIS**;
2. di dare atto che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, la Ditta non è soggetta all'applicazione dell'IVA in quanto opera col regime forfettario (**N2.2**);
3. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile che attesti la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;
5. di precisare che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Procedimento
PINTORE ANTONIO

Il Responsabile di Area
LAI ILARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 14/04/2023

Il Responsabile del Servizio
LAI ILARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 14/04/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to LAI ILARIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER NOLEGGIO E ASSISTENZA DEI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNO ESTENSIONE AFFIDAMENTO PER ULTERIORI MESI DODICI DAL 01/01/2023 AL 30/12/2023 ALLA DITTA COPY LAB DI ORISTANO.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.07.004	01.11	1386	2023	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
30	121	2.160,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER NOLEGGIO E ASSISTENZA DEI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNO ESTENSIONE AFFIDAMENTO PER ULTERIORI MESI DODICI DAL 01/01/2023 AL 30/12/2023 ALLA DITTA COPY LAB DI ORISTANO.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.07.004	01.11	1386	2023	121
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2.160,00	0	0,00	191	1.080,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90. Anela, 02/05/2023 L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
È copia conforme all'originale, per uso amministrativo. Anela, li _____ Il Responsabile del Servizio