

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
Tel. 079/799046 fax 079/799288  
P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| N° 39<br>Del<br>29/05/2017 | <b>OGGETTO:</b> |
|----------------------------|-----------------|

**NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA – ATTO DI INDIRIZZO AL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventinove** del mese di **maggio** alle ore **11,15** nella sede municipale, il Commissario Straordinario Dr. Giovanni Maria Retanda procede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 64 del 03.06.2015, con il quale il Dott. Giovanni Maria Retanda è stato nominato commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Anela a decorrere dal 1° giugno 2015 e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

**CONSIDERATO** che al Commissario straordinario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

**RICHIAMATO** il provvedimento del 27/11/2008 con cui il Garante della Protezione dei dati personali richiede anche agli enti pubblici di adottare adeguate misure tecniche ed organizzative per gli Amministratori di sistema che operano il trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice In Materia di Protezione dei Dati Personalini" che stabilisce: – "il titolare del trattamento dei dati personali, è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza" (art. 4 lett. F); 2 Deliberazione Giunta Comunale n°68/2012 – "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o

perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta" (Art. 31); – "Nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza di cui all'articolo 31, o previsti da speciali disposizioni, i titolari del trattamento sono comunque tenuti ad adottare le misure minime individuate nel presente capo o ai sensi dell'articolo 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali" (Art. 33);

**CHE** l'Amministratore di sistema è quella figura professionale preposta alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi dati (database administrator), i sistemi software complessi, i sistemi hardware e software che consentono di utilizzare la rete internet e il servizio di posta elettronica nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali e preposti ad altre funzioni ancora;

**CONSIDERATO** che nell'organico del nostro Ente manca una figura professionale preposta ad espletare tali funzioni, tanto specialistiche che fanno capo all'Amministratore di sistema;

**IN CONSIDERAZIONE** del fatto che il codice sulla protezione dei dati prevede molteplici obblighi in materia di tutela della privacy con correlate serie sanzioni anche di natura penale;

**RITENUTO** ottemperare al provvedimento su citato del Garante per la protezione dei dati personali in modo di garantire la conformità dell'azione Amministrativa ad obblighi legislativi in una materia tanto delicata come quella in parola;

**RITENUTO** di dover dare indirizzi al responsabile del Servizio Amministrativo affinché lo stesso provveda all'individuazione di una figura esterna idonea a svolgere l'incarico di Amministratore di sistema presso il Comune di Anela per la durata di anni tre;

**CONSIDERATO** che alla nomina dell'Amministratore di sistema proceda il Sindaco in virtù della titolarità del trattamento dei dati personali;

**RITENUTO**, in base ad indagine di mercato, destinare la somma annuale di €. 2.100,00 + Iva;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. n. 276/2000;

## **DELIBERA**

Di incaricare il Responsabile del Servizio Amministrativo al compito di provvedere all'individuazione di una figura esterna idonea a svolgere le funzioni di amministratore di sistema, quale figura essenziale per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche;

Di destinare la somma annuale di €. 2.100,00 + Iva imputandola al cap. 1047 del bilancio di previsione a.f. 2017;

Vista l'urgenza, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**F.to Dr. Giovanni Maria Retanda**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 29/05/2017**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

F.to Lorenza Bulla

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data 29/05/2017**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr. Soro Sebastiano

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 05/06/2017**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **29/05/2017** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data 05/06/2017**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 05/06/2017**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**