

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela

### Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA  
**LORENZA BULLA**

<b>Determ. N° 08 Del 03/08/2015</b>	<b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO COMMISSARIO STRAORDINARIO.</b>
<b>REP.Gen. N° ____ del __/__/2015</b>	

L'anno **duemilaquindici**, addì **tre** del mese di **agosto**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 64 del 03.06.2015, con il quale il Dott. Giovanni Maria Retanda è stato nominato commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Anela a decorrere dal 1° giugno 2015 e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

**VISTE** le allegate note di missione presentate dal Dott. Giovanni Maria Retanda (Commissario Straordinario), sostenute per compiti istituzionali;

**ACCERTATO** che le stesse corrispondono a lle disposizioni di cui alla legge 18 dicembre 1973, n. 836 adeguate ed integrate con le norme di cui alla legge 26 luglio 1978 n. 417 e D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513, nonché alle misure determinate con D.M. 11 aprile 1985 in G.U. 14 maggio 1985, n. 112;

**CHE** l'art. 84, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., prevede che agli amministratori, in ragione del loro mandato, che si rechino fuori del capoluogo del Comune, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione delle indennità e rimborso spese dovute;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art.49 del T.U. 267/2000;

### DETERMINA

Di impegnare e liquidare al Dott. Giovanni Maria Retanda (Commissario Straordinario) l'importo dovuto per rimborso spese viaggio, sostenute dal 01/07/2015 al 31/07/2015 per compiti istituzionali come di seguito specificato :

N. Missioni	COGNOME E NOME	IMPORTO	IMPUT. CAP.
11	GIOVANNI MARIA RETANDA	105,00	

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio

f.to Lorenza Bulla

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dr. Sebastiano Soro

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_/\_\_/2015

Il responsabile del Servizio