

## **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

Comune di Anela



# **Comune di Anela**

## **Provincia di Sassari**

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *LORENZA BULLA***

**Determ. N° 33**

Del 11.11.2015

**REP.Gen. N°  
del \_\_\_/\_\_\_/2015**

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla Ditta Gisse Forniture S.r.l. Sassari per acquisto capi divisa agente di polizia municipale.

CIG Z0C16BDFB0

L'anno **duemilaquindici**, addì **undici** del mese di **novembre**, nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE**

- **Richiamato** il decreto del Commissario Straordinario n. 1/2015 ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;
- **Considerato** che per l'acquisto dei capi si è provveduto ad effettuare un ordine attraverso il MEPA;
- **Visto** l'ordine n. 2449560 del 26.10.2015;
- **Richiamata** la determina n.27 del 28.10.2015 relativa all'impegno di spesa;
- **Vista** la fattura n. 2/201 del 06.11.2015 della Ditta Giesse Forniture S.r.l. dell'importo di €. 511,55;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;
- **Visto** il bilancio 2015;

### **DETERMINA**

Di liquidare alla Ditta Giesse Forniture S.r.l. la fattura n. 2/201 del 06.11.2015 dell'importo di €. 511,55, mediante bonifico – Banco di Sardegna – sede di Sassari;

Di imputare la spesa di €. 511,55 al cap. 1265;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_/\_\_/2015

**Il responsabile del Servizio**

---