

## **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

Comune di Anela



### **Comune di Anela Provincia di Sassari**

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *LORENZA BULLA***

**Determ. N° 51**  
Del 20.11.2017

**REP.Gen. N°  
del \_\_\_ / \_\_\_ / 2017**

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla Ditta Giesse - Sassari per l'acquisto di capi della divisa invernale agente di P.M.

CIG Z46207B2FC

L'anno **duemiladiciasette**, addì **venti** del mese di **novembre**, nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE**

- **Richiamato** il decreto del Sindaco n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;
- **Considerato** che per l'acquisto dei capi della divisa invernale dell'agente di P.M. si è provveduto ad effettuare un ordine attraverso il MEPA;
- **Visto** l'ordine n. 3926878 del 26.10.2017;
- **Richiamata** la determina n.48 del 03.11.2017 relativa all'impegno di spesa;
- **Vista** la fattura n. 2/254 del 13.11.2017 della Ditta GIESSE FORNITURE S.R.L. VIA CARLO FELICE N. 33/B SASSARI dell'importo di €. 390,40;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;
- **Visto** il bilancio 2017;

### **DETERMINA**

Di liquidare alla Ditta GIESSE FORNITURE S.R.L. VIA CARLO FELICE N. 33/B SASSARI la fattura n. 2/254 del 13.11.2017 dell'importo di €. 390,40;

Di imputare la spesa di €. 390,40 al cap. 1116 del bilancio 2017;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio  
Lorenza Bulla

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_\_/\_\_\_/2017

**Il responsabile del Servizio**

---