

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela

### Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *LORENZA BULLA*

<b>Determ. N° 51</b> Del 20.11.2017	<b>Oggetto:</b> Liquidazione fattura alla Ditta Giesse - Sassari per l'acquisto di capi della divisa invernale agente di P.M. CIG Z46207B2FC
<b>REP.Gen. N°</b> <b>del __/__/2017</b>	

L'anno **duemiladiciasette**, addì **venti** del mese di **novembre**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

- **Richiamato** il decreto del Sindaco n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;
- **Considerato** che per l'acquisto dei capi della divisa invernale dell'agente di P.M. si è provveduto ad effettuare un ordine attraverso il MEPA;
- **Visto** l'ordine n. 3926878 del 26.10.2017;
- **Richiamata** la determina n.48 del 03.11.2017 relativa all'impegno di spesa;
- **Vista** la fattura n. 2/254 del 13.11.2017 della Ditta GIESSE FORNITURE S.R.L. VIA CARLO FELICE N. 33/B SASSARI dell'importo di €. 390,40;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;
- **Visto** il bilancio 2017;

### DETERMINA

Di liquidare alla Ditta GIESSE FORNITURE S.R.L. VIA CARLO FELICE N. 33/B SASSARI la fattura n. 2/254 del 13.11.2017 dell'importo di €. 390,40;

Di imputare la spesa di €. 390,40 al cap. 1116 del bilancio 2017;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Lorenza Bulla

\_\_\_\_\_

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_/\_\_/2017

Il responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_