

Comune di Anela

Provincia di Sassari

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata per l'appalto del servizio Museale e Bibliotecario del Comune di Anela dal 03.09.2018 al 31.08.2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 31.000,00 (IVA esclusa)

Codice CIG: Z14241BF38

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla persona n. **56** del **22.06.2018** esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio **Museale e Bibliotecario del Comune di Anela** dal **03.09.2018 al 31.08.2020** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a **€ 31.000,00** (IVA esclusa).

Il presente disciplinare, allegato alla *lettera di invito*, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione delle offerte, indica i documenti da presentare a corredo delle stesse e ai fini della partecipazione alla procedura di aggiudicazione, e prevede altresì informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di **Anela (SS)** – Via **Pascoli** n. 5 - tel. **079/799046** sito internet **www.comune.anela.ss.it** - PEC **protocolloanel@legpec.it**

Servizio interessato all'appalto **Ufficio Servizi Sociali** con sede in **Anela** tel. **079/799046** int. 7 PEC **protocolloanel@legpec.it** email **servizisocialianela@tiscali.it**

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio **Museale e Bibliotecario del Comune di Anela**.

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 31.000,00 (euro trentunomilavirgolazerozero) I.V.A. esclusa.

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Anela, presso la Biblioteca comunale sita nei locali della Ex Scuola Elementare, in Via Nuova n. 7. Prima della formulazione dell'offerta l'operatore economico interessato potrà effettuare un sopralluogo nei locali indicati al fine di verificarne l'idoneità per l'espletamento del servizio, anche con riferimento alle strutture e alle dotazioni esistenti. A tal fine potrà essere fissato un

appuntamento con il responsabile del procedimento, Ass. Soc. Luigia Rubanu - tel 079/799046 int. 7. Il Comune metterà a disposizione, per l'esecuzione del servizio, i locali, il materiale di cancelleria, le attrezzature, il patrimonio librario e documentale, gli arredi e la strumentazione tecnica necessari e funzionali all'espletamento del servizio autorizzandone l'uso per le finalità di cui al presente appalto. Al termine della gestione e prima della riconsegna dei locali e delle attrezzature si procederà, previo sopralluogo, ad una ricognizione dello stato di manutenzione dei medesimi ed alla redazione, in contraddittorio, di un apposito verbale

L'appalto avrà durata *di n. due anni* e decorrerà *dal 03.09.2018 al 31.08.2020*

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio **Museale e Bibliotecario del Comune di Anela** si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che il servizio in oggetto è finanziato tramite fondi del Bilancio comunale

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. secondo la normativa di riferimento, e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a **Comune di Anela** dovranno essere emesse e trasmesse mensilmente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

7) BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

Plico contenete l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico *cartaceo*, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura nella parte esterna, deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **"Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016, n. 50 per l'appalto del servizio Museale e Bibliotecario del Comune di Anela CIG Z14241BF38"**.

Il plico deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura Busta "A - Documentazione", Busta "B - Offerta Tecnica", Busta "C - Offerta Economica".

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta economica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta tecnica (da inserire all'interno della Busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto in documenti che non siano contenuti nella busta "B - Offerta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella Busta "A - Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si dichiara:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs.

50/2016;

- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010
- (*qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative*) di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti*): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo;
- (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*): che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno l'appalto. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- le generalità delle imprese e le quote dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GIEI, RTI;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure, in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio e in particolare si dichiara:

- il possesso dei "requisiti di ordine generale" di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nello specifico:
 - l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta;
 - l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al

pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
 - l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
 - l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
 - l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - la mancata presentazione nella procedura di gara in corso di documentazione o dichiarazioni non veritieri;
 - la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;
 - la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
 - il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
 - la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
 - di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
 - che la Ditta non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
 - l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
 - (*per le cooperative o consorzi di cooperative*) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative ovvero è stata iscritta nell'apposito “Registro prefettizio” o “Schedario generale della cooperazione”;
 - (*per le cooperative sociali*) di essere anche iscritta all'Albo regionale per cooperative sociali di tipo A/cooperative sociali di tipo B/consorzi di cooperative;
 - (*in caso di consorzi stabili*) che il consorzio stabile è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - (*se si tratta di un'associazione o consorzio*) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;

- la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
- la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, in particolare:
 - di aver realizzato, negli ultimi **tre** anni un fatturato globale di € **46.500,00** (euro **quarantaseimilacinquecentovirgolazerozero**);
 - di aver eseguito, per conto di enti pubblici, servizi analoghi nel triennio antecedente la data di avvio della presente procedura in oggetto per un importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - la principale attrezzatura tecnica e le risorse possedute o di cui si dispone per l'esecuzione del servizio in appalto;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
 - (*per le Dette che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti*) il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
 - (*per le Dette che non hanno lavoratori dipendenti*) il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisionali utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI), di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
 - l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
 - il sopralluogo sul posto ove eseguire il servizio;
 - il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione allegata.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

- 3) **MODELLO DGUE** da utilizzare in alternativa alla stessa dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti, nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 4) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € **620,00** pari al 2% dell'importo del servizio (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
- 5) **(in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 6) **Capitolato Speciale d'appalto**, sottoscritto in ogni pagina dal Legale Rappresentante, a conferma di avvenuta visione.

Nella Busta "B – Offerta tecnica".

Il progetto deve essere redatto in modo da rendere possibile un esame analitico di tutti i criteri di valutazione e secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto nonché nel presente disciplinare.

Il progetto/offerta tecnica, (**Allegato C**), sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, in riferimento all'intero servizio da espletarsi, dovrà rispondere alle caratteristiche dell'utenza e della specifica tipologia del servizio richiesto.

L'elaborato progettuale dovrà illustrare la modalità di organizzazione e gestione del servizio, delle risorse umane e della loro formazione, di gestione e organizzazione delle informazioni e della documentazione inerente l'utenza e le attività.

L'elaborato dovrà essere impostato e articolato (**pena l'esclusione**) secondo l'ordine dei parametri e criteri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo. I criteri che saranno valutati sono i seguenti:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	ORGANIZZAZIONE (capacità organizzativa e gestionale)	25
2	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE	25
3	QUALITÀ	5
4	INNOVAZIONE	25
	TOTALE	80

Ciascun criterio è suddiviso in sub criterio e a ciascuno di essi è attribuito un punteggio massimo come sintetizzato nel seguente schema riepilogativo:

1. ORGANIZZAZIONE - TOTALE CRITERIO 25 -		
SUB-CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
1.1. Modalità di Organizzazione e attuazione del servizio con riferimento alle azioni previste nel capitolato.	Adeguatezza delle attività e delle modalità d'implementazione delle azioni previste nel capitolato in rapporto agli obiettivi da perseguire	5
1.2. Promozione della Biblioteca e della Lettura con particolare interesse per la tipologia, la varietà e la creatività delle attività di animazione proposte, la frequenza delle animazioni, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e alle tradizioni della comunità, con il coinvolgimento delle associazioni del territorio, della scuola infanzia, del nido domiciliare e della Comunità Integrata Anziani	Adeguatezza delle attività di promozione della biblioteca. Sarà valutata l'originalità delle attività proposte e la capacità di trovare modalità sinergiche di collaborazioni con le associazioni ed enti indicati.	5
1.3. Organizzazione di proposte formative e creative per il tempo libero indirizzate alla cittadinanza, mostre bibliografiche, vetrine tematiche, incontri con autori, laboratori didattici, cineforum, ecc	Adeguatezza delle attività proposte con apprezzamento per quelle più creative e innovative e per la pluralità dei destinatari.	5
1.4. Modalità di coordinamento con la stazione appaltante	Adeguatezza degli strumenti e modalità operative utili a verificare gli obiettivi proposti e/o raggiunti	5
1.5. Metodologia di lavoro	Adeguatezza delle metodologie che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio, anche con riferimento a tecniche innovative	5
2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE - TOTALE CRITERIO 25 -		
2.1. Organizzazione del personale. Funzioni e compiti del	Dettagliare le mansioni del personale. Suddivisione	5

personale richiesto in relazione a ogni specifica attività indicando le modalità di lavoro in fronte-office e in back-office e le modalità di sostituzione dell'operatore	dei suoi compiti . Indicare le modalità che verranno utilizzate nella gestione delle sostituzioni.	
2.2. Impiego di operatori volontari o aggiuntivi (inserimento di soggetti in svantaggio, servizio civile volontario, tirocini formativi e volontariato, alternanza scuola lavoro)	Figure professionali e non in aggiunta a quella richieste in riferimento al capitolato d'oneri che apportano un valore aggiunto ai servizi oggetto dell'appalto.	5
2.3. Modalità di formazione degli operatori. In questa sottovoce si valuterà il piano di formazione aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto. Si terrà conto esclusivamente delle attività formative che abbiano attinenza con l'attività progettuale, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (Es. Sicurezza sul lavoro)	Monte ore, qualità dei programmi, professionalità dei formatori, adeguatezza dei contenuti e modalità didattiche	5
2.4. Flessibilità oraria del personale, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni, disponibilità ad un temporaneo incremento delle risorse necessarie alla gestione del servizio, flessibilità rispetto ad aperture anticipate, chiusure posticipate, iniziative culturali collaterali anche fuori sede	Dettagliare, in termini di disponibilità, tempo, stagionalità, esigenze ecc. all'utilizzo della flessibilità oraria nella gestione delle diverse attività.	5
2.5. Utilizzo personale residente ad Anela	Assunzione per tutta la durata del servizio di personale residente ad Anela	5

3. QUALITA' - TOTALE CRITERIO - 5 -

3.1. Modalità e strumenti di monitoraggio, di valutazione delle attività, della qualità dei servizi erogati; rilevazione del grado di soddisfazione ed esigenze della utenza	1. Appropriatezza degli strumenti utilizzati per rilevare i bisogni degli utenti ; 2. Idoneità degli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e delle famiglie; 3. Descrizione degli strumenti di valutazione della qualità del servizio erogato e delle prestazioni del personale;	5
4. INNOVAZIONE - TOTALE CRITERIO - 25 -		

4.1 Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio, quali servizi/attività aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel capitolato.	Aspetti migliorativi e aggiuntivi proposti i cui costi, in ogni caso, devono essere a carico dell'offerente e non incidere sul budget di gara	10
4.2 Modalità di supporto ai cittadini e agli utenti dei servizi bibliotecari per favorirne l'accesso e facilitare la fruizione del materiale librario e documentale in possesso alla Biblioteca	Descrivere le proposte d'intervento a supporto degli utenti che tenga conto delle diverse esigenze in relazione a età, genere, condizioni personali e sociali e eventuale organizzazione del servizio prestito a domicilio per le persone con difficoltà psico - fisiche	5
4.3 Ipotesi progettuale e gestionale del servizio museale	Descrivere le modalità gestionale del servizio museale, (attualmente in fase di decollo), al fine di dare slancio e continuità al servizio	10

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica economicamente più vantaggiosa con l'applicazione del metodo aggregativo-compensativo, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi/sub-elementi;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento/sub-elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/sub- elemento

(i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda l'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (punto IIa.4 dell'allegato P) – per ciascun elemento/sub-elemento– secondo quanto di seguito specificato:

- coefficiente 1,0: eccellente – l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,9: ottimo – l'argomento è trattato ampiamente, contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di ottimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,8: distinto – l'argomento è trattato diffusamente e contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,7: buono – L'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,6: discreto – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,5: più che sufficiente – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,4: sufficiente – l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,3: insufficiente – l'argomento trattato contiene pochi e più che minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,2: scarso – l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto; coefficiente 0,1: inadeguato – l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto; coefficiente zero: non valutabile – l'argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l'oggetto.

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel Capitolato speciale, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

Pertanto l'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui sarà indicato nel contratto e, nel caso di inadempimento, si procederà ad applicare le sanzioni ai sensi del Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La mancanza della sottoscrizione comporta l'esclusione dalla gara.

Nella **busta "C – Offerta economica"**, debitamente chiusa e sigillata, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, contenente:

- l'indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- il conseguente ribasso percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara;
- i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo che verrà attribuito all'offerta economica è pari a 20 punti.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} \times C$$

Po

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

Pi = Prezzo più basso

C = punteggio massimo;

Po = prezzo offerto.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

7) TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

Termini e modalità di presentazione delle buste

La Ditta interessata alla gara in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare l'offerta contenuta nell'apposito plico al Comune di **Anela** mediante consegna delle offerte direttamente a mano ovvero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo **Via Pascoli n. 5**, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 13:00 del giorno 06.08.2018**. In caso di consegna per mezzo di raccomandata farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di ricezione del plico da parte dell'Ufficio protocollo dell'Ente. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti

dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della **Busta "A - Documentazione amministrativa"** si svolgerà **in seduta pubblica** alle ore **10:30** del giorno **07.08.2018** presso **la sala consiliare del Comune di Anela** in **Via Pascoli n. 5** dal **RUP** al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Successivamente la Commissione di gara costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procede, in seduta pubblica, all'apertura della **Busta "B - Offerta tecnica"**, al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice valuta, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche e assegna i relativi punteggi secondo le modalità fissate nel presente disciplinare. Quindi, in successiva seduta pubblica, la Commissione rende noto il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e apre la **Busta "C - Offerta economica**", verificando le dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti, e dando successiva lettura dei ribassi espressi in lettere. La stessa procede ad attribuire un punteggio alle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'assegnazione del punteggio finale complessivo risulta pertanto dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara all'offerta economica e all'offerta tecnica. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Offerte anomale

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. In presenza di offerta anomala la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. **10 giorni** di presentare in forma scritta le giustificazioni. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ove saranno disponibili i relativi atti.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. **5 giorni** per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione senza nessun riscontro, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a **€ 620,00** (euro

seicentoventivirgolazerozero) da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ossia:

- in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;
- o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilionevirgolazerozero), salvo comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio **museale e bibliotecario del Comune di Anela** e che la società assicatrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio competente, a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

14) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

15) FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

In caso di mancato rispetto degli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria sono previste le seguenti sanzioni:

- In caso di mancato rispetto del termine e modalità di esecuzione del servizio, comporterà l'applicazione di una penale di euro 200,00, previa contestazione formale a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A.R.;
- In caso di non realizzazione di ogni proposta innovativa valutata nel progetto comporterà una ulteriore penale di euro 200,00;
- Il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale, pari alla cifra sopra indicata, per ogni ulteriore violazione delle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Il recupero delle penalità sarà effettuato direttamente in fattura dal corrispettivo mensile oppure avvalendosi della garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione della penale non limita, peraltro, l'obbligo dell'appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno, indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'ammontare della penale stessa.

16) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto sarà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

17) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

18) CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

19) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.anela.ss.it

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Sig.ra **Bulla Lorenza** tel. 079/799046 int. 7 email serviziocialianela@tiscali.it la quale provvederà a rispondere, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti.

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Responsabile del Servizio **Bulla Lorenza**.

22) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto la competenza ricade sul foro di **Nuoro**, è esclusa quella arbitrale.
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

23) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Sardegna

Anela 19.07.2018

Il Responsabile del servizio

F.to Lorenza BULLA