



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelas@legpec.it

### Area Amministrativa

Determinazione n. 119 del 15/04/2021

Proposta n. 72  
 del 08/04/2021

**Oggetto:** Gestione Biblioteca Comunale – Liquidazione competenze mese di Marzo 2021 alla Ditta Sisar S.a.s. di Mameli Maria Ignazia di Sestu (CA)

CIG: Z293010B97

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

**PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la fattura elettronica n° 1000066/21 del 31.03.2021, acquisita al protocollo in data 31.03.2021 al n° 1417, dell'importo di € 1.268,42 onnicomprensivo, della Ditta Sisar S.a.s. di Sestu (CA), relativa al servizio di gestione della biblioteca comunale, svolto nel mese di Marzo 2021;

**ACCERTATO** che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 144 del 31.12.2020, per l'importo di € 15.221,04 per la durata di dodici mesi, imputando la spesa al Cap. 1471 – Bilancio 2021;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità della sopra elencata fattura;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 18.02.2021 e valido sino al 18.06.2021 da cui si evince la **regolarità** della Ditta SISAR Sas;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2021;

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di **€ 1.268,42** alla Ditta Sisar sas di Sestu (CA) a saldo delle fatture sopra elencate imputando la spesa al **Cap 1471 – Imp. 46 - Bilancio 2021.**

**Il Responsabile del Procedimento**

RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**

SALE FRANCESCO

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Anela**, 15/04/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Anela**, 15/04/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE 2021

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.15.999	5.1	1471	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	46	6.963,16	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE 2021

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.15.999	5.1	1471	2021	46
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
6.963,16	0	0,00	224	1.268,42

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 15/04/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**