



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 406 del 31/10/2023

Proposta n. 267 del 31/10/2023	Oggetto: MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile di Area

Richiamati i decreti del Sindaco n. 2/2023 e n. 3/2023, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 10.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.05.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, esecutivo ai sensi di legge.

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

Ricordato che:

- il datore di lavoro può richiedere che lo svolgimento dell'attività lavorativa avvenga in luogo diverso da quello ordinario per documentate esigenze di servizio;
- che in tale casistica rientra la partecipazione dei dipendenti a incontri o riunioni di lavoro fuori dalla sede comunale ovvero la partecipazione ad attività formative o di aggiornamento professionale;

- che in tale caso spetta al dipendente interessato il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate per partecipare alle attività sopraindicate.

Dato atto che nella giornata del 27.10.2023 il dipendente comunale Nurra Mario Raimondo si è dovuto recare presso Porto Torres al fine di ritirare l'autoscala comunale precedentemente portata presso la Ditta Oleodinamica a seguito della risoluzione di non conformità.

Vista la richiesta di rimborso pervenuta dal dipendente acquisita al nostro protocollo al numero 4664 del 31.10.2023 che viene allegata alla presente per un totale di € 91,20.

Rilevato che il tragitto in questione non consente l'utilizzo di un mezzo pubblico se non con un notevole aggravio di tempo e di risorse, e che pertanto l'utilizzo del mezzo proprio è ritenuto quanto mai idoneo ed opportuno.

Acquisito il prospetto riepilogativo di richiesta di rimborso delle spese viaggio, presentato dal dipendente, allegato alla presente.

Accertato che i viaggi attuati sono effettivamente quelli dichiarati nel prospetto riepilogativo, e che l'importo della somma da rimborsare calcolata sulla base di 1/5 del costo della benzina desunto dalle tabelle MISE è pari a € 91,20, secondo il seguente prospetto riepilogativo:

MESE	ANNO	VIAGGI	LOCALITA'	KM A/R PER MESE	KM TOT. PER MESE	€ KM/h	RIMBORSO 1/5 DEL COSTO	PASTI
27 OTTOBRE	2023	1	PORTO TORRES	240		€ 0,38	€ 91,20	
TOTALE							€ 91,20	€ 91,20

Ritenuto di dover procedere all'impegno e alla liquidazione della somma di € 91,20 a titolo di rimborso spese viaggio a favore del dipendente Nurra Mario Raimondo per il viaggio effettuato così come risulta dal prospetto.

Visto il decreto legislativo 118/2011 e s.m.i e dato atto che vista la natura della spesa, la stessa avrà esigibilità nell'esercizio corrente.

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

Visto il D.Lgs. 165/2001 e 267/2000.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Di impegnare la somma di € 91,20 a titolo di rimborso spese viaggio a favore del dipendente Nurra Mario Raimondo per il viaggio effettuato in data 27.10.2023 così come meglio specificato in premessa imputando la spesa al capitolo 1024 del bilancio di previsione 2023/2025, secondo il prospetto specificato in premessa.

Di liquidare a favore del dipendente Nurra Mario Raimondo la somma complessiva di € 91,20.

Di dare atto altresì che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Di trasmettere la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
LAI ILARIA

Il Responsabile di Area
LAI ILARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 31/10/2023

Il Responsabile del Servizio
LAI ILARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 31/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to LAI ILARIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.02.001	01.02	1024	2023	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
166	510	91,20	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.02.001	01.02	1024	2023	510
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
91,20	0	0,00	663	91,20

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90. Anela, 02/11/2023 L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
È copia conforme all'originale, per uso amministrativo. <i>Anela, li</i> _____ Il Responsabile del Servizio