

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
Tel. 079/799046 fax 079/799288  
P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

|                   |          |
|-------------------|----------|
| N° 11             | OGGETTO: |
| Del<br>14/03/2019 |          |

**INCARICO ALLA EX DIPENDENTE LORENZA BULLA A PRESTARE SERVIZIO,  
A TITOLO GRATUITO.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **quattordici** del mese di **marzo** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| Cognome e Nome            |
|---------------------------|
| Dr. Antonio Damiano Mulas |
| Dr. Giangiuseppe Nurra    |
| Sig. Cosseddu Francesco   |
| Sig. Nasone Roberto       |

| Incarico  |
|-----------|
| Sindaco   |
| Assessore |
| Assessore |
| Assessore |

| Presente |
|----------|
| X        |
| X        |
| X        |
|          |

| Assente |
|---------|
|         |
|         |
|         |
| X       |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- con delibera di G.C. n. 37 del 29/08/2018 è stata collocata a riposo la dipendente, Sig.ra Lorenza Bulla – Istruttore Direttivo, Cat. D, profilo economico D2 a decorrere dal 01/01/2019;
- con comunicazione verbale la ex dipendente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere, a titolo gratuito, le attività già trattate e presidiate prima del collocamento a riposo, con lo scopo di ultimare una serie di procedimenti già avviati facenti capo all'ufficio demografico;

**CONSIDERATO** che, allo stato attuale l'ufficio è privo di personale e che pertanto si ritiene utile e necessaria la collaborazione e la consulenza dell'ex dipendente;

**VALUTATO** che è intenzione dell'amministrazione autorizzare la Sig. ra Lorenza Bulla, ex dipendente, all'accesso e al trattamento dei dati all'interno dell'ufficio demografico per dare corso ai procedimenti pendenti e consentire il perfezionamento degli stessi nel breve termine;

**CHE** detto incarico è affidato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012, n. 135 e ss. mm.;

**CHE** la disposizione di legge sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di conferire incarichi e collaborazioni a dipendenti già appartenenti alle stesse amministrazioni pubbliche e collocati in quiescenza, purchè siano a titolo gratuito;

**CHE** la ex dipendente in parola ha confermato la disponibilità ad assicurare la propria collaborazione presso l'Ufficio demografico, a titolo gratuito per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 30 giugno 2019;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione;

**CON** votazione unanime e palese espressa nei modi e termini di legge ;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di incaricare, per le motivazioni espresse in narrativa, la ex dipendente a prestare servizio presso l'ufficio demografici per un periodo considerato congruo a definire i procedimenti già avviati;
- 2) Di disporre che la Sig.ra Lorenza Bulla sia autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati all'interno dell'ufficio demografico per dare corso ai procedimenti pendenti e consentire il perfezionamento degli stessi nel breve termine, compreso fra il 1° gennaio 2019 ed il 30 giugno 2019, in attesa del nuovo assetto organizzativo;
- 3) Di dare atto che l'incarico di collaborazione è a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012, n. 135;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs.vo 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Antonio Damiano Mulas**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 14/03/2019**

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo**

F.to Dr. Antonio Damiano Mulas

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data \_\_/\_\_/\_\_**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 19/03/2019**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **14/03/2019** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data 19/03/2019**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 19/03/2019**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**