



**COMUNE DI ANELA**  
**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 196</b> <b>Del 12.11.2013</b>	<b>OGGETTO:</b> Assunzione impegno di spesa e liquidazione fatture fornitura materiale di pulizia scuola infanzia di Anela <b>CIG: ZB90C56538</b>
--	---

L'anno duemilatredici, il giorno dodici del mese di Novembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio ai sensi del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTA** la fattura n° 22 del 05.11.2013, acquisita al proto collo in data 07.11.2013 al n° 2476, dell'importo di € 61,10 (IVA compresa), emessa dalla Ditta Coop Obiettivo 2000 di Anela, relativa alla fornitura di materiale di pulizia uffici comunali;

**VISTA** la fattura n° 23 del 05.11.2013, acquisita al proto collo in data 07.11.2013 al n° 2476, dell'importo di € 142,95 (IVA compresa), emessa dalla Ditta Coop Obiettivo 2000 di Anela, relativa alla fornitura di materiale di pulizia scuola dell'infanzia;

**ACCERTATO** che la suddetta fornitura trova copertura finanziaria al Tit. 1 – Funz. 1 – Serv. 2 – Int. 3 Cap. 1044 - Bilancio 2013;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto richiesto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito

**VISTO** il Bilancio 2013;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 204,05 per fornitura materiale pulizia scuole e uffici comunali;;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di € 204,05 alla Ditta Coop Obiettivo di Anela, a saldo delle fatture n°22 e n°23 del 05.11.2013;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 204,05 al Tit. 1 – Funz. 1 – Serv. 2 – Int. 3 Cap. 1044 - Bilancio 2013;

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Ass.Soc Luigia Rubanu

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Lorenza Bulla

-----

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Sebastiano Soro

---