

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela

### Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *Dr. GIOVANNI DETTORI*

<b>Determ. N° 27</b> Del 16.10.2013	<b>Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA COPY LAB DI ALESSANDRO LOI, RELATIVA ALL'ACQUISTO DI TONER PER APPARATO FAX.</b>
<b>REP.Gen. N°</b> del __/__/2013	<b>CIG. ZEFOBF1D19</b>

L'anno **duemilatredici**, addì **sedici** del mese di **ottobre**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

- **Richiamato** il decreto sindacale n. 7/2010;
- **Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Considerato** che per il regolare funzionamento del servizio dei vari uffici si rende necessario procedere all'acquisto dei toner per l'apparato fax;
- **Considerato** che si è affidato alla Ditta Copy Lab la ricarica dei toner specifici per lo stesso, in quanto tale ditta ha negli anni provveduto sia al rifornimento di toner che alla manutenzione dei macchinari a prezzi vantaggiosi;
- **Vista** la fattura n° 123 del 30.08.2013 dell'importo totale di €. 72,60 della Ditta Copy Lab di Alessandro Loi via Don Bosco n.24 ORISTANO, che si allega alla presente;
- **Ritenuto** dover adottare apposito impegno di spesa e procedere alla liquidazione della somma dovuta;
- **Visto** il D. Lgs n. 267/2000;
- **Visto** il bilancio 2013;

### DETERMINA

Di prendere atto di quanto specificato in premessa;

Di impegnare la somma di €. 72,60 e procedere alla liquidazione a favore della Ditta Copy Lab di Alessandro Loi;

Di imputare la spesa di €. 72,60 al cap. 1043/2013;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

---

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr. Giovanni Dettori

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_/\_\_/2012

Il responsabile del Servizio

---