



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|---|
| Atto n. 66 del 15/12/2022 | Oggetto: Copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D mediante utilizzo di graduatoria dal Comune di Gairo. Approvazione dello schema di convenzione. |
|--|---|

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **11:00** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|-------------|-------------------------|----------|---------|
| Sindaco | NURRA GIANGIUSEPPE | Si | |
| Vicesindaco | MAMELI PIETRO ANGELO | Si | |
| Assessore | NASONE PASQUALE | Si | |
| Assessore | NASONE ROBERTO | Si | |

Presenti: **4**
 Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Giangiuseppe Nurra** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Visto il D.Lgs 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la L.R. 2/2016.

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n.75.

Visto il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione C.C. n. 20 del 01.06.2022 relativa all'approvazione del DUP (ART. 170 T.U.E.L.) TRIENNIO 2022/2024”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01.06.2022 relativa all'approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 174 T.U.E.L.)”.

Premesso che l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali.

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione G.C. n. 16 del 23.05.2022 con la quale si è approvato il programma del fabbisogno di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024 e piano assuzionale 2022/2024;
- la deliberazione G.C. n. 57 del 18.11.2022 con la quale è stata approvata la modifica del programma del fabbisogno di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024 e piano assuzionale 2022/2024.

Dato Atto che in essa è prevista la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D mediante l'utilizzo di graduatorie valide di enti locali, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria.

Dato Atto che è stato avviato con nota prot. n. 5170 del 18.11.2022 il procedimento di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che lo stesso ha dato esito negativo come risulta dal riscontro SIBAR acquisito con prot. n. 5349 del 30.11.2022.

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 11 del 17.05.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- n. 37 del 30.06.2020, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'accesso all'impiego presso il Comune di Anela il quale, all'art. 15 rubricato “Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali”, dispone che:
 - 1. *L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle acquisizioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente da ricoprire.*
 - 2. *Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:*
 - a) *l'ufficio competente in materia di personale invia a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta in merito all'esistenza di graduatorie in corso di validità per la categoria e profilo professionale da ricoprire e alla disponibilità all'utilizzo delle stesse;*
 - b) *acquisita la disponibilità delle amministrazioni interpellate, si procede a stilare un elenco delle graduatorie da cui attingere in base alla distanza chilometrica tra gli enti ed in subordine all'ordine*

cronologico di approvazione delle stesse, partendo dalla più recente;

c) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera b), il Servizio del Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati...”.

Ricordata la circolare n. 5/2013 del D.F.P..

Dato atto che:

- ai sensi dell'art 1, comma 147 della legge di bilancio 27 Dicembre 2019 n.160, dal 1° gennaio 2020, le graduatorie approvate negli anni **2018 e 2019** sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;
- ai sensi dell'art 35 del D.Lgs 165/2001 le graduatorie approvate nel 2020 sono utilizzabili entro due anni dalla loro approvazione;
- ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del d.l. 162/2019 ha previsto per gli enti locali che per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Preso atto che:

- con le note:
 - ✓ prot. n. 5356 del 30.11.2022 (Comuni della Provincia di Sassari – Olbia Tempio);
 - ✓ prot. n. 5363 del 30.11.2022 (Comuni delle Province di Oristano e Nuoro);
 - ✓ prot. n. 5365 del 01.12.2022 (Comuni della Provincia di Cagliari);
- si è proceduto a richiedere la disponibilità a tutti i Comuni della Sardegna all'utilizzo di loro graduatorie valide per assunzione a tempo pieno e indeterminato della figura di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D, posizione economica D1, ritenendo che la modalità oraria di esecuzione della prestazione lavorativa – in presenza di identità di contenuti qualificanti la posizione – non abbia rilievo significativo, poiché incidente solo sotto il profilo della diversa articolazione temporale della prestazione lavorativa (cfr. ex multis sentenza n. 680 del 23 febbraio 2021 del Tar Campania- sezione di Salerno);
- la disponibilità doveva pervenire entro il 09.12.2022.

Dato atto che nei termini ha comunicato la disponibilità di graduatorie il comune di Gairo con nota prot. n. 5589 del 05.12.2022 che specifica che si può scorrere solo dal secondo classificato e che si può procedere alla stipulazione di un accordo per l'utilizzo della loro graduatoria concorsuale, chiedendo un contributo di euro 1.000,00 da corrispondere qualora l'assunzione andasse a buon fine.

Dato atto che a seguito dello scorrimento i soggetti inseriti hanno comunicato quanto segue:

F. C. con nota prot. n. 5744 del 13.12.2022, ha manifestato la propria disponibilità;

F. S. con nota prot. n. 5748 del 13.12.2022, ha manifestato la propria disponibilità

F.O. con nota prot. n. 5762 del 13.12.2022, ha manifestato la propria indisponibilità;

M. V. non ha risposto nei termini per cui il silenzio equivale a rinuncia.

Considerato che tra i candidati ha manifestato la sua disponibilità all'assunzione il primo degli idonei e che, pertanto, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Dato atto che tale graduatoria è stata approvata il 17.06.2022 con determina del Responsabile dell'area Amministrativa e Socio-culturale n. 226, ed è utilizzabile entro tre anni dalla sua approvazione.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Gairo n. 67 del 01.07.2022 con la quale si procedeva ad autorizzare l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale (diciotto ore) ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile" cat. D, posizione economica D1 e ad approvare lo schema di accordo.

Ravvisata la necessità di approvare lo schema di accordo da stipulare tra il Comune di Gairo ed il Comune di Anela, e visto lo schema all'uopo predisposto, allegato alla presente deliberazione per farne parte

integrante e sostanziale.

Ritenuta la propria competenza per l'adozione del presente atto.

Considerato che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Con votazione unanime favorevole legalmente resa.

DELIBERA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Di disporre che la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D avvenga mediante l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata con determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa e Socio-culturale n. 226 del 17.06.2022 e di assumere la Dott.ssa Sanna Francesca, posizionata al secondo posto della suddetta graduatoria.

Di dare atto che con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria si procederà all'impegno della spesa di € 1.000,00 che trova la disponibilità sul capitolo 1076 del bilancio di previsione 2022/2024, con esigibilità nell'anno 2022, per coprire le spese di stipulazione dell'accordo con il Comune di Gairo.

Di approvare lo schema di accordo con il Comune di Gairo per l'utilizzo della graduatoria in oggetto, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa e del Personale perché provveda in merito.

Ravvisata l'urgenza, in quanto questa Amministrazione intende procedere all'assunzione con decorrenza immediata, di dichiarare con separata votazione ad esito unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/00.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

| | |
|--|---|
| Sindaco Dott. Giangiuseppe Nurra | Segretario Comunale Ara Antonio |
|--|---|

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 14/12/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giangiuseppe Nurra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **15/12/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Anela, 15/12/2022

Segretario Comunale
f.to Ara Antonio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **15/12/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Anela, 15/12/2022

Segretario Comunale
Ara Antonio

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio