



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 216 del 22/06/2021

Proposta n. 128 del 22/06/2021	Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO CAT. GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO. APPROVAZIONE DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA FINALE
---	---

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **12 del 01/04/2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio **2021-2023**;
- con deliberazione del Consiglio Comunale **13 del 01/04/2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio **2021-2023**, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. **26 del 07/05/2021** è stato approvato il Piano esecutivo di gestione **2021**;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visto:

- ☐ la propria determinazione **n.75 in data 30/07/2020** con la quale è stato approvato l'avviso di **selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Cat. giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico** - Indizione bando e approvazione schema di domanda ed è stata nominata la commissione giudicatrice;
- ☐ le proprie determinazioni **n. 90 in data 23/03/2021 e n.116 del 15/04/2021** con la quale sono stati nominati i componenti della commissione giudicatrice;

- i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive acquisite al protocollo dell'ente con **n.2755 del 22/06/2021**, e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale **n. 37 in data 30/06/2020**, esecutiva;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali e la graduatoria finale relativi al concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Cat. giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico**, rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria di merito della predetta selezione, che si riporta nell'allegato 1 alla presente costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di rinviare a separato provvedimento la liquidazione del compenso alla Commissione Giudicatrice;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Il Responsabile del Procedimento
SALE FRANCESCO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
<p>Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere Favorevole.</p> <p>Anela, 22/06/2021</p> <p>Il Responsabile del Servizio SALE FRANCESCO</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90. Anela, 23/06/2021 <div>L'addetto alle Pubblicazioni SALE FRANCESCO</div>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
È copia conforme all'originale, per uso amministrativo. <i>Anela, li</i> _____ <div>Il Responsabile del Servizio</div>