



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 69 - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079/7998135 – fax 079/799288
e-mail: finanze@comune.anela.ss.it
pec: ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione n°16 del 08/04/2016	Oggetto: OGGETTO: Presa d'atto Progetto Tirocinio Formativo e Convenzione con l'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Sardegna e relativo impegno di spesa per l'utilizzo del tirocinante.
---	---

Visti:

- l'art.18 della Legge n.196/97 e del D.M. n.142/1998;
- la Legge n. 148 dd.14.09.2011, recante "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo";
- la legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita);
- le Linee guida dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Sardegna;

Richiamate le deliberazioni Commissariale n.15 del 01/07/2015 e n°9 del 24/02/2016 con le quali sono stati approvati l'attivazione dei tirocini formativi non curriculari nell'Area Economico-Finanziaria e lo scorrimento della graduatoria, contestualmente demandando al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti per l'espletamento delle procedure;

Dato Atto Che:

- l'Amministrazione Comunale di Anela, sulla base della graduatoria elaborata, ha presentato un progetto formativo all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Sardegna il 19/02/2016 che, oltre ad indicare il soggetto che svolge il tirocinio, stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento del tirocinio stesso;
- Successivamente all'approvazione da parte dell'Agenzia Regionale il 25/02/2016, l'Amministrazione ha sottoscritto la convenzione finalizzata alla realizzazione di un tirocinio di sei mesi a favore di Giovanni Carta, nato a Ozieri, il 02/10/1987, CF. CRTGNN87R02G203C, da effettuarsi presso il servizio economico finanziario dal 07/03/2016 al 28/08/2016, di cui si allega copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- l'attivazione del predetto tirocinio non darà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro tra il tirocinante e l'Amministrazione Comunale, ma verrà comunque corrisposto un indennizzo di €400,00 mensili onnicomprensivi;

Rilevato che mensilmente il tutor provvede alla compilazione e verifica del "libretto delle presenze" messo a disposizione del soggetto promotore ed alla trasmissione di tutte le altre comunicazioni obbligatorie previste dalla convenzione all'Agenzia Regionale per il Lavoro tramite il portale <https://www.sardegna-tirocini.it/tfo/>, tra le quali la validazione e certificazione della chiusura del libretto delle presenze debitamente firmato;

Ritenuto pertanto di dover assumere apposito impegno di spesa e procedere contestualmente alla liquidazione a scadenza mensile;

Visti:

- il bilancio triennale di previsione per l'anno 2016/2018;
- l'art.107 in combinato disposto con l'art.109 comma 2 del D.Lgs. n° 267/2000;
- il decreto sindacale n°2 del 05/04/2012 di attribuzione della responsabilità del servizio finanziario

DETERMINA

1. **Di Approvare**, per i motivi espressi in narrativa, l'allegato progetto di Tirocinio a favore di Giovanni Carta, nato a Ozieri, il 02/10/1987 e la Convenzione allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **Di Impegnare** la somma di €2.400,00 pari a sei mensilità al Cap 1076 del bilancio triennale di previsione per l'anno 2016/2018 che presenta adeguata disponibilità, e contestualmente provvedere alle liquidazioni a scadenza mensile in seguito alla verifica e chiusura del libretto attestante le presenze validate e trasmesse tramite il sito di <https://www.sardegna-tirocini.it/tfo/>;
3. **Di Dare Atto** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, della D.Lgs. n.267/00.
4. **Di Trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Sale Francesco

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n°267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Soro Sebastiano