



**COMUNE DI ANELA**  
**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 152</b> <b>Del 06.09.2013</b>	<b>OGGETTO:</b> Legge n° 162/98 – Liquidazione servizio assistenza domiciliare al Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di CAGLIARI mese di Maggio e Giugno 2013 – Prog. 2012 –. <b>CIG: 48226776F4</b>
--	---

L'anno **duemilatredici**, il giorno **sei** del mese di **Settembre** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei responsabili di servizio ai sensi del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTA** la Legge n°162 del 21.05.1998, art. 1, comma 1 let t.c);

**VISTA** la propria DT n°74 del 17.05.2013 di avvio dei nuovi progetti personalizzati di cui alla Legge 162/98 – prog. 2012 per il periodo dal 01.04.2013 al 31.12.2013 e relativo impegno di spesa;

**VISTA** la fattura n° 1753 del 30.07.2013, acquisita al protocollo in data 30.07.2013 al n° 1704 per il mese di Maggio 2013 dell'importo di € 4.194,05 Iva compresa;

**VISTA** la fattura n° 1754 del 30.07.2013, acquisita al protocollo in data 30.07.2013 al n° 1704 per il mese di Giugno 2013 dell'importo di € 3.657,78 Iva compresa;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2013;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di **€ 7.851,83** al Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari per il servizio reso di Assistenza Domiciliare per disabile in situazione di gravità, nei mesi di Maggio e Giugno 2013 a saldo delle fatture sopra elencate;

**DI IMPUTARE** la spesa di **€ 7.851,83** al Tit 1 – Funz. 10 - Serv. 4 - Int. 5 - Cap 1887 - **Imp. 534/2013** - Bilancio 2013;

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to Ass. Soc. Luigia Rubanu)

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( F.to Bulla Lorenza )

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dr. Sebastiano Soro

---