

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela

### Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *LORENZA BULLA*

<b>Determ. N° 40</b> Del 27.05.2016	<b>Oggetto:</b> Liquidazione fattura alla Ditta Punto Cart – Bologna per l'acquisto di toner stampanti.
<b>REP.Gen. N°</b> <b>del __/__/2016</b>	CIG ZD019DCBFB

L'anno **duemilasedici**, addì **ventisette** del mese di **maggio**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

- **Richiamato** il decreto del Commissario Straordinario n. 1/2015 ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;
- **Considerato** che per l'acquisto dei toner per stampanti si è provveduto ad effettuare un ordine attraverso il MEPA;
- **Visto** l'ordine n. 2944589;
- **Richiamata** la determina n.35 del 16.05.2016 relativa all'impegno di spesa;
- **Vista** la fattura n. 1502 del 20.05.2016 della Ditta PUNTO CART VIA DI CORTICELLA 134/D 40128 BOLOGNA (BO) dell'importo di €. 196,73;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;
- **Visto** il bilancio 2016;

### DETERMINA

Di liquidare alla Ditta PUNTO CART VIA DI CORTICELLA 134/D 40128 BOLOGNA (BO) la fattura n. 1502 del 20.05.2016 dell'importo di €. 196,73;

Di imputare la spesa di €. 196,73 al cap. 1116 del bilancio 2016;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

---

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

\_\_\_\_\_

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

\_\_\_\_\_

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_/\_\_/2016

Il responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_