



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelा@legpec.it

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. 6 del 28/02/2023	Oggetto: Approvazione documento preliminare alla progettazione per l'esecuzione dei lavori di ampliamento del cimitero comunale .
-----------------------------	---

L'anno **duemilaventitré** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **12:45** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Vicesindaco	MAMELI PIETRO ANGELO	Si	
Assessore	NASONE PASQUALE	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO	Si	

Presenti: **4**  
 Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Gianguseppe Nurra** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso che**

- con deliberazione di C.C. n. 21 del .01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Anela;
- con deliberazione di C.C. n. n. 20 del 01/06/2022. è stato approvato il DUP “documento unico di programmazione” periodo 2022-2024.

**Vista** la delibera di G.C. n. 43 del 26/09/2022, avente ad oggetto “Contributo RAS Per l'ampliamento e la costruzione di cimiteri secondo quanto previsto dall'articolo 3 comma 16 della Legge regionale 5/2017 e dalla DGR n. 25/14 del 23.05.2017 - pari ad euro 135.000,00 a fronte di un intervento complessivo di euro 150.000,00. Indirizzi agli uffici per attuazione intervento”.

**Visto** l'articolo 15 del DPR 207/2010 che prevede la redazione del documento preliminare per l'avvio della progettazione da parte del responsabile del procedimento;

**Visto** il documento preliminare alla progettazione, redatto ai sensi dell'art. 15, commi 5 e 6, del D.P.R. n. 207/2010 dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, che descrive gli Indirizzi per la progettazione dell'intervento e le fasi procedurali per la realizzazione dell'opera, nonché i limiti finanziari da rispettare e la stima dei costi presunta, oltre a definire i criteri, le modalità ed i tempi da rispettare.

**Considerato** che tale documento, seppure di natura tecnica, debba essere approvato e fatto proprio dall'amministrazione.

**Rilevato che:**

- dal documento preliminare alla progettazione risulta che la spesa per l'esecuzione dell'opera in argomento ammonta a complessivi € 150000,00;
- l'intervento è inserito nel piano triennale OO.PP. in quanto l'importo dell'opera è superiore a 100000,00 euro.

**Ritenuto** dover provvedere alla sua approvazione al fine di consentire all'ufficio tecnico comunale di procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare lo studio di fattibilità tecnica-economica, della progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

**Visto** il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni per le parti ancora in vigore.

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000.

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa.

Con votazione favorevole unanime legalmente espressa.

**DELIBERA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.ii.mm..

**Di approvare** il documento preliminare alla progettazione, redatto ai sensi dell'art.15, commi 5 e 6, del D.P.R. n. 207/2010 dal Responsabile del servizio “settore tecnico”, che descrive gli Indirizzi per la progettazione dell'intervento e le fasi procedurali per la realizzazione dei lavori di ampliamento del cimitero comunale.

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione favorevole unanime legalmente resa

**DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Dott. Giangiuseppe Nurra	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
--	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 21/02/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
BULLA FRANCESCO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 28/02/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott. Giangiuseppe Nurra

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **28/02/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Anela**, 15/03/2023

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **15/03/2023** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Anela**, 15/03/2023

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**